DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 20 Lutego 1961 r. **Nr 3**

TREŚĆ :

Poz. 71

UCHWAŁA Nr II/20

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 17 stycznia 1961 r.

w sprawie zastępstwa sądowego Wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, wydziałów prezydiów powiatowych i miejskich, miast stanowiących powiaty rad narodowych oraz prezydiów miejskich, gromadzkich rad narodowych i rad narodowych osiedli.

Na podstawie § 2 ust. 3 uchwały Nr 294 Rady Ministrów z dnia 2 czerwca 1954 roku, w sprawie zastępstwa sądowego i obsługi prawnej terenowych organów władzy państwowej (Mon. Polski Nr A-55 poz. 752) oraz pisma Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 14.V.1960 r. Nr P.R.N. I-30r/11/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Wydział Organizacyjno-Prawny prowadzi zastępstwo sądowe i arbitrażowe: Wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, wydziałów prezydiów powiatowych i miejskich, miast stanowiących powiaty rad narodowych, prezydiów miejskich, gromadzkich rad narodowych i rad narodowych osiedli we wszystkich sprawach cywilnych.

§ 2.

Zastępstwo sądowe i arbitrażowe sprawują na podstawie imiennych pełnomocnictw Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej radcy prawni zatrudnieni w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.

§ 3.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej może udzielić imiennego pełnomocnictwa radcy prawnemu prezydium powiatowej (miejskiej, miasta stanowiącego powiat) rady narodowej.

§ 4.

Z dniem 1 lutego 1960 r. przenosi się do pracy w Wydziale Organizacyjno-Prawnym radców prawnych zatrudnionych w Wydziale Finansowym. Przeniesieni radcy prawni pozostają na etatach Wydziału Finansowego.

§ 5.

Zobowiązuje się Wydział Organizacyjno-Prawny do dochodzenia w drodze sądowej odszkodowania od pracowników winnych spowodowania, wskutek wydania decyzji sprzecznych z prawem, strat majątkowych Skarbu Państwa.

§ 6.

Postanowienia niniejszej uchwały nie mają zastosowania w sprawach egzekucji sądowej do nieruchomości z tytułu prawomocnych zaległości podatkowych.

§ 7.

Uchyla się uchwałę Nr XVII/116 Prezydium W.R.N. z dnia 19 maja 1959 r. w sprawie zastępstwa sądowego

wydziałów: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, prezydiów powiatowych, miejskich (miast stanowiących powiatów) rad narodowych oraz prezydiów miejskich, gromadzkich rad narodowych i rad narodowych osiedli.

§ 8.

Odpowiedzialni za wykonanie uchwały są: kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego oraz Prezydia Powiatowych (Miejskich m. st. pow.) Rad Narodowych.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. WRN
(—) w/z dr H. Skrobisz
Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN

Przewodniczący Prez. WRN
(—) inż. A. Mierzwiński

Poz. 72

UCHWAŁA Nr III/21

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 24 stycznia 1961 r.

w sprawie poprawy stanu sanitarno-porządkowego oraz podniesienia higieny i kultury sanitarnej w województwie warszawskim w latach 1961—1965.

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 167) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

W celu pełnego osiągnięcia poprawy stanu sanitarno-porządkowego oraz podniesienia higieny i kultury sanitarnej w województwie warszawskim Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia kontynuować w latach 1961—1965 działalność sanitarno-porządkową ze specjalnym nasileniem tej działalności w miesiącach kwietniu, maju i czerwcu każdego roku.

§ 2.

Zobowiązuje się prezydia powiatowych (miast stanowiących powiaty) rad narodowych, wydziały (zjednoczenia, zarządy, Kuratorium Okr. Szkoln., WDBOR) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do:
1) opracowania planu poprawy stanu sanitarnego w roku 1961 w instytucjach i zakładach na terenie powiatu w terminie do dnia 1 marca 1961 r.;
2) opracowania planu poprawy stanu technicznego i estetycznego miast i osiedli w 1961 r., przy czym plan ten powinien zmierzać do rozwinięcia i przyspieszenia prac określonych uchwałą Prezydium WRN Nr I/3 z dnia 11.I.1959 r. w zakresie doraźnego i długofalowego porządkowania wszystkich obiektów będących w posiadaniu instytucji państwowych, spółdzielczych i gmin wyznaniowych a w szczególności plan powinien obejmować prace w zakresie porządkowania:
   a) terenów staromiejskich,
   b) głównych arterii przelotowych,
   c) terenów nowych zespołów miejskich,
   d) obiektów zabytkowych,
   e) parków i zieleńców miejskich;
3) przeanalizowania i skorygowania planu poprawy stanu sanitarnego na lata 1962—1965 w terminie do dnia 1 lipca 1961 r.;
4) wzmożenia tempa i rozwinięcia frontu robót remontowych i renowacyjnych;

Wydział Architektury i Budownictwa opracuje wytyczne dla miejskich rad narodowych w zakresie porządkowania miast.

Prezydia powiatowych rad narodowych, analizując plany poprawy stanu sanitarnego, powinny uwzględnić plany prezydiów miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych.

Plany powinny być oparte na środkach finansowych planowych i poza planowych posiadanych przez rady narodowe i podległe im jednostki, na środkach wszystkich instytucji i jednostek gospodarczych niezespolonych z radami narodowymi, na przewidywanych czynach społecznych oraz na środkach ludności niezbędnych do uporządkowania własnych gospodarstw.

Plany rzeczowe powinny być oparte na planach perspektywicznych.

§ 3.

Zobowiązuje się Wydział Budżetowo-Gospodarczy do skontrolowania stanu sanitarno-porządkowego lokali siedzib prezydiów rad narodowych wszystkich szczebli oraz ich otoczenia, a także zapewnienia stałego zachowania porządku i czystości.

Nazwiska osób odpowiedzialnych za stan sanitarno-porządkowy lokali rad narodowych mają być uwidocznione w tych lokalach.

§ 4.

Zobowiązuje się Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN do:
a) utrzymania wzorowego porządku i czystości w zakładach służby zdrowia lecznictwa zamkniętego i otwartego oraz ich otoczenia,
b) planowego rozwiązania zaopatrzenia w wodę tych placówek służby zdrowia, które dotąd nie mają jej w dostatecznej ilości,
c) planowego rozwiązania oczyszczania ścieków oddziałów zakaźnych i sanatoriów przeciwgruźliczych, których dotąd ta sprawa nie została załatwiona,
d) poprawy takich urządzeń gospodarczych jak: kuchnie, pralnie, magazyny żywnościowe itp., które dotąd nie zostały uporządkowane,
e) poprawy jakości żywienia w zakładach zamkniętych przez zaangażowanie dietetyczek oraz ściślejszą kontrolę jadłospisów,
f) zapewnienia udziału pracowników fachowych służby zdrowia w akcjach oświaty sanitarnej w charakterze prelegentów na zebraniach, wykładowców na kursach, instruktorów itp.,
g) zazielenienia i zadrzewienia terenów należących do zakładów służby zdrowia,
h) stałego kontrolowania porządku i czystości zakładów opiekuńczych ze szczególnym uwzględnieniem stanu sanitarnego ludności, jej zaplecza, magazynów żywnościowych itp.,
i) poprawy jakości wyżywienia w zakładach opiekuńczych.

§ 5.

Wobec tego, że podstawą wszelkiej działalności profilaktycznej i działalności związanej z podniesieniem kultury sanitarnej społeczeństwa jest oświata sanitarna Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
a) zobowiązuje prezydia powiatowych (miejskich) rad narodowych do zainteresowania się działalnością powiatowych komisji oświaty sanitarnej i popierania tej działalności,
b) zobowiązuje prezydia powiatowych (miejskich) rad narodowych do dopilnowania prawidłowego wykorzystania kwot budżetowych przeznaczonych na cele oświaty sanitarnej,
c) zaleca organom wojewódzkim organizacji społecznych: Ligi Kobiet, ZMS, ZMW, ZHP TPD, Związku Kółek Rolniczych, Towarzystwa Świadomego Macierzyństwa oraz związków zawodowych: Pracowników Służby Zdrowia, Pracowników Rolnych i Leśnych oraz Związku Nauczycielstwa Polskiego ścisłe współdziałanie w zakresie oświaty sanitarnej z Wojewódzką Komisją Oświaty Sanitarnej przy Zarządzie Warszawskiego Wojewódzkiego Okręgu PCK, która to Komisja wraz z Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym koordynuje całokształt działalności w zakresie oświaty sanitarnej.

§ 6.

Zobowiązuje się Kuratorium Okręgu Szkolnego Warszawskiego do:
a) utrzymania we wzorowym porządku i czystości zakładów nauczania i wychowania oraz ich otoczenia,

b) uporządkowania stanu sanitarnego i zaplecza gospodarczego w zakładach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży (internaty, domy dziecka itp.),
c) stałego kontrolowania porządku i czystości podstawowych urządzeń sanitarnych (studnie, ustępy, śmietniki) szczególnie w szkołach wiejskich,
d) określenia skutecznych form pracy nauczycielstwa w podniesieniu higieny osobistej dzieci i młodzieży, a szczególnie w walce z wszawicą,
e) współpracy nauczycielstwa ze służbą zdrowia i PCK w szerzeniu oświaty sanitarnej w ramach stałych powiatowych i miejskich komisji oświaty sanitarnej,
f) zapewnienia poprawy jakości żywienia w zakładach nauczania i wychowania według obowiązujących norm i przeszkolenia personelu zatrudnionego w tym dziale w zakresie minimum sanitarnego przy pomocy stacji sanitarno-epidemiologicznych,
g) zazielenienia i zadrzewienia terenów należących do zakładów nauczania i wychowania.

§ 7.

W związku z koniecznością poprawy warunków zdrowotnych i stanu sanitarnego wsi czyli tak zwaną higienizacją wsi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:
a) zobowiązać Wojewódzką Dyrekcję Budowy Osiedli Robotniczych do wybudowania w okresie 1961—1965 16 wiejskich ośrodków zdrowia, w tym 10 ośrodków z izbami porodowymi,
b) zalecić Wojewódzkiemu Związkowi Kółek Rolniczych zorganizowanie w 1961 r. co najmniej 2-ch wiejskich spółdzielni zdrowia przy pomocy Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN,
c) zobowiązać prezydia powiatowych rad narodowych do doprowadzenia wszystkich wiejskich placówek zdrowia do stanu wzorowego pod względem sanitarno-porządkowym,
d) zobowiązać WDBOR i prezydia powiatowych rad narodowych do zorganizowania w 1961 r. przy współudziale powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych po 1 wiejskiej szkole, wzorcowej pod względem sanitarno-porządkowym,
e) zobowiązać Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN do zorganizowania przy współudziale Państwowej Wojewódzkiej Inspekcji Sanitarnej w roku 1961 przynajmniej 29 wzorcowych pod względem sanitarno-porządkowym ośrodków rolnych,
f) zobowiązać Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN do wybudowania przy współudziale Państwowej Wojewódzkiej Inspekcji Sanitarnej w 1961 r. 2-ch pokazowych łaźni wiejskich,
g) zobowiązać Wydział Handlu Prezydium WRN do wydania zarządzeń ułatwiających rolnikom nabycie w pierwszej kolejności potrzebnych materiałów na budowę podstawowych urządzeń sanitarnych (ustępy, gnojowniki, studnie, łaźnie).

§ 8.

Zobowiązuje się Wydział Handlu Prezydium WRN oraz Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Handlu i zaleca się Wojewódzkiemu Związkowi Spółdzielczości i Wojewódzkiemu Zrzeszeniu Handlu Prywatnego:
a) stałe kontrolowanie porządku i czystości we wszystkich placówkach żywienia zbiorowego, przetwórstwa spożywczego oraz miejsc sprzedaży artykułów żywności i ich otoczenia,
b) przeszkolenie personelu zakładów żywienia zbiorowego i miejsc sprzedaży artykułów żywności w zakresie przepisów sanitarnych,
c) zapewnienie odpowiednich warunków magazynowania żywności i ochrony przed gryzoniami,
d) kontrolę posiadania świadectw lekarskich przez pracowników zakładów żywieniowo-żywnościowych,
e) stałe kontrolowanie porządku i czystości w punktach skupu.

§ 9.

Zobowiązuje się Wydział Przemysłu Prezydium WRN oraz Zjednoczenia: Przedsiębiorstw Państwowych Przemysłu Terenowego, Mazowieckie Zjednoczenie Przemysłu Terenowego Rolno-Spożywczego, Zjednoczenie Przemysłu Materiałów Budowlanych i zaleca się Wojewódzkim Władzom Spółdzielczości:
a) stałe kontrolowanie porządku i czystości we wszystkich placówkach przetwórstwa spożywczego jak: piekarnie, masarnie, wytwórnie wód gazowych itd. oraz otoczenia tych zakładów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
b) stałe kontrolowanie porządku i czystości urządzeń sanitarnych w zakładach produkujących jak: szatnie, umywalnie, ustępy, śmietniki itd. oraz miejsc spożycia posiłków oraz stołówek, kuchni, magazynów żywnościowych i ich otoczenia,
c) sprawdzenie stanu realizacji zarządzeń wydanych przez związkową inspekcję bezpieczeństwa higieny pracy,
d) realizowanie w okresie 1961—1965 planu uregulowania prawidłowego odprowadzania ścieków z zakładów,
e) realizowanie planu likwidacji szkodliwych dla ludzi lotnych zanieczyszczeń;
f) zazielenienie i zadrzewienie wszelkich nieużytków fabrycznych jak: dziedzińców, parceli i wysypisk.

§ 10.

Zobowiązuje się Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do:
a) uporządkowania istniejących oraz projektowania nowych kontrolowanych wysypisk śmieci w miastach oraz kontrolowania usuwania nieczystości w miastach,
b) utrzymania istniejących ustępów publicznych w należytym porządku i czystości oraz planowanej budowy takich ustępów w miejscach gdzie są niezbędne,
c) naprawy istniejących i budowy nowych studni publicznych według planów uzgodnionych z Państwową Inspekcją Sanitarną,
d) remontowania istniejących i projektowania budowy nowych łaźni publicznych w miastach i osiedlach,
e) stałego utrzymywania w czystości i porządku ulic, placów, parków, skwerów,
f) urządzania terenów zabaw i gier sportowych dla dzieci i młodzieży na wolnych placach, większych podwórzach oraz na wydzielonych terenach podmiejskich,
g) zwiększenia ilości koszów ulicznych na odpadki do dostatecznej liczby,
h) stałej kontroli stanu sanitarno-porządkowego w nieruchomościach administrowanych przez organy rad narodowych z wyznaczeniem osób odpowiedzialnych za ich stan sanitarny i porządkowy,
i) kontroli wyposażenia miejsc wypoczynkowych oraz placów i gier sportowych w niezbędne urządzenia sanitarne (ustępy),
j) stałej kontroli porządkowania targowisk,
k) stałych napraw jezdni, chodników, parków i dalszego odnawiania elewacji domów szczególnie w partiach śródmiejskich i na trasach przelotowych,
l) uporządkowania punktów zbiorczych zwłok zwierzęcych i grzebowisk,
ł) uporządkowania starych cmentarzy.

§ 11.

Zobowiązuje się Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN, Wojewódzkie Zjednoczenie Państwowych Gospodarstw Rolnych, Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa i zaleca się Wojewódzkiemu Związkowi Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych:
a) stałą kontrolę stanu sanitarno-porządkowego w PGR, POM i zakładach naprawczych mechanizacji rolnictwa i w ich otoczeniu,
b) ułatwienie rolnikom naprawy istniejących i budowy nowych urządzeń sanitarnych jak: studnie, ustępy, śmietniki, gnojowniki,
c) zapewnienie odpowiedniego współudziału w poprawie stanu sanitarno-porządkowego służby weterynaryjnej,
d) zabezpieczenie właściwych warunków sanitarnych przy udoju.

§ 12.

Zobowiązuje się Wojewódzkie Zjednoczenie PKS do:
a) stałej kontroli stanu sanitarnego i urządzeń sanitarnych w stacjach PKS,
b) stałego utrzymywania w należytej czystości autobusów.

§ 13.

Zobowiązuje się Wydział Gospodarki Wodnej do kontroli stanu wykonania przez instytucje i jednostki gospodarcze zarządzeń w sprawie ochrony wód.

§ 14.

Zobowiązuje się Urząd Spraw Wewnętrznych do:
a) zapewnienia ścisłego współdziałania Milicji Obywatelskiej przez ściganie winnych wykroczeń sanitarnych, stosowanie mandatów karnych oraz kierowanie spraw do kolegiów karno-administracyjnych,
b) zapewnienia szybkiego orzekania kolegiów karno-administracyjnych w sprawach kierowanych do kolegiów za zły stan sanitarno-porządkowy.

§ 15.

Zobowiązuje się Wydziały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wojewódzkie Zjednoczenia i Zarządy do kontrolowania zaopatrzenia każdej podległej jednostki w szczegółowe przepisy sanitarno-porządkowe, przeciwpożarowe, bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujące dla danego zakładu oraz dopilnowania umieszczenia tych przepisów na widocznych miejscach.

§ 16.

Zalecić Okręgowej Komisji Związków Zawodowych rygorystyczne wykorzystywanie uprawnień inspekcji związkowej, do ścisłego egzekwowania realizacji zarządzeń poinspekcyjnych zmierzających do podniesienia stanu sanitarnego: zakładów przemysłowych, usługowych i handlowych oraz zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 17.

Zobowiązać prezydia powiatowych rad narodowych, kierowników wydziałów, dyrektorów Zjednoczeń i zalecić Zarządom Wojewódzkich Związków Spółdzielczości stosowanie sankcji personalnych oraz wstrzymywania lub pozbawiania premii i nagród kierowników jednostek administracyjnych i gospodarczych, którzy nie realizują w pełni postanowień niniejszej uchwały.

§ 18.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia:
a) zobowiązać Wydział Finansowy do zapewnienia z rezerwy na czyny społeczne w jednostkowym budżecie wojewódzkim na rok 1962 kwoty złotych 2 miliony na nagrody dla miast i osiedli w województwie warszawskim biorącym udział w konkursach czystości i estetyki w roku 1961,
b) przenieść z rezerwy budżetowej jednostkowego budżetu wojewódzkiego na rok 1961 z części 12, działu 14, rozdziału 5 — rezerwa budżetu wojewódzkiego — kwotę zł 44.000 — słownie złotych czterdzieści cztery tysiące — na część 10, dział 6, rozdział 178, § 24 — inne wydatki — z przeznaczeniem do wykonania w jednostkowym budżecie wojewódzkim na nagrody indywidualne dla osób wyróżnionych przy pracach nad poprawą stanu sanitarno-porządkowego przeprowadzonych w miastach i osiedlach w roku 1961 r. Kredyty przeznaczone na nagrody indywidualne powinny być wykorzystane przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN nie wcześniej niż w grudniu 1961 roku,
c) zalecić prezydiom powiatowych rad narodowych zarezerwowanie z rezerwy jednostkowego budżetu każdego powiatu na rok 1961 kwoty od 2-ch do 5 tysięcy złotych na nagrody indywidualne dla osób wyróżnionych w pracach nad poprawą stanu sanitarno-porządkowego przeprowadzanych w gromadach w roku 1961. Kwoty przeznaczone na nagrody indywidualne powinny być wypłacone w grudniu 1961 r.,
d) zalecić prezydiom powiatowych rad narodowych zapewnienie z jednostkowego budżetu każdego powiatu na rok 1961 kwoty złotych 150.000 (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy) dla całego województwa na konkursy czystości w szkołach a mianowicie:

powiat:	Ciechanów	złotych	6.000.—
	Garwolin	„	6.000.—
	Gostynin	„	6.000.—
	Grodzisk	„	4.000.—
	Grójec	„	6.000.—
	Łosice	„	5.000.—
	Maków	„	4.000.—
	Mińsk	„	6.000.—
	Mława	„	5.000.—
	Nowy Dwór	„	4.000.—
	Ostrołęka	„	8.000.—
	Ostrów	„	5.000.—
	Otwock	„	3.000.—
	Piaseczno	„	4.000.—
	Płock	„	7.000.—
	Płońsk	„	6.000.—
	Pruszków	„	4.000.—
	Przasnysz	„	5.000.—
	Pułtusk	„	5.000.—
	Ryki	„	4.000.—
	Siedlce	„	5.000.—
	Sierpc	„	6.000.—
	Sochaczew	„	4.000.—
	Sokołów	„	5.000.—
	Węgrów	„	5.000.—
	Wołomin	„	5.000.—
	Wyszków	„	4.000.—
	Żuromin	„	4.000.—
miasto:	Otwock	„	1.000.—
	Płock	„	2.000.—
	Pruszków	„	1.000.—
	Siedlce	„	2.000.—
	Żyrardów	„	1.000.—

e) zalecić prezydiom powiatowych rad narodowych zapewnienie z rezerwy jednostkowego budżetu każdego powiatu na rok 1961 kwoty zł 300.000.— dla całego województwa na konkursy czystości na wsi przy współudziale w organizacji konkursów: Ligi Kobiet, ZMW i Kółek Rolniczych, a mianowicie:

powiat:	Ciechanów	złotych	13.000.—
	Garwolin	„	8.000.—
	Gostynin	„	13.000.—
	Grodzisk	„	12.000.—
	Grójec	„	8.000.—
	Łosice	„	15.000.—
	Maków	„	13.000.—
	Mińsk	„	10.000.—
	Mława	„	13.000.—
	Nowy Dwór	„	8.000.—
	Ostrołęka	„	8.000.—
	Ostrów	„	8.000.—
	Otwock	„	7.000.—
	Piaseczno	„	10.000.—
	Płock	„	12.000.—
	Płońsk	„	10.000.—
	Pruszków	„	12.000.—
	Przasnysz	„	10.000.—
	Pułtusk	„	13.000.—
	Ryki	„	10.000.—
	Siedlce	„	13.000.—
	Sierpc	„	13.000.—
	Sochaczew	„	10.000.—
	Sokołów	„	12.000.—
	Węgrów	„	13.000.—
	Wołomin	„	8.000.—
	Wyszków	„	8.000.—
	Żuromin	„	10.000.—

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia jednocześnie, że nagrody przeznaczone dla miast i osiedli powinny być wykorzystane w styczniu 1962 r. i że należy je przeznaczyć na podniesienie stanu sanitarnego miasta bądź osiedla w ramach czynów społecznych wykonywanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19.

Zobowiązuje się Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego do:

1) przeprowadzenia koordynacji, kontroli i egzekwowania wykonawstwa niniejszej uchwały,
2) kontynuowania kampanii propagandowej,
3) opracowania w porozumieniu z Wojewódzkim Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej regulaminu konkursu czystości i estetyki między miastami i osiedlami do dnia 16 lutego 1961 r. i przedstawienia go do akceptacji zespołowi złożonemu z Zastępcy Przewodniczącego Prezydium WRN dra Łopuskiego oraz kierowników: Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej WKPG, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Wydziału Architektury i Budownictwa. W konkursie tym, biorąc pod uwagę plan i % wykonania planu, należy uwzględnić tylko następujące zagadnienia:
   a) stan sanitarny zakładów żywienia zbiorowego,
   b) właściwą organizację usuwania śmieci i nieczystości,
   c) poprawę zaopatrzenia w wodę,
   d) wygląd zewnętrzny miast i osiedli (elewacje, ogrodzenia, nawierzchnia ulic, chodniki, podwórza ze szczególnym uwzględnieniem stanu ustępów i śmietników),
   e) stan sanitarno-porządkowy zakładów przemysłowych,
   f) stan obiektów oświaty, zdrowia i siedzib rad narodowych,
4) przeprowadzania co roku 2-krotnych kontroli wyników konkursu czystości i estetyki między miastami i osiedlami.
   Kontrola ta będzie przeprowadzona w m. czerwcu i październiku każdego roku przy udziale inspektorów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz organów Milicji Obywatelskiej.
5) roztoczenia szczególnej kontroli nad stanem sanitarno-porządkowym w obiektach państwowych, jednostkach gospodarczych i instytucjach na terenie woj. warszawskiego niepodporządkowanych radom narodowym.

§ 20.

Zobowiązuje się Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego do składania informacji w lipcu każdego roku z okresu nasilenia prac sanitarno-porządkowych w okresie II kwartału b.r. oraz do składania sprawozdań rocznych z całokształtu przebiegu prac sanitarno-porządkowych w terminie do lutego każdego następnego roku.

Do sprawozdania należ ydołączyć pełny wykaz obiektów, które zostaną uporządkowane do końca okresu sprawozdawczego zgodnie z postanowieniem niniejszej uchwały wraz z nazwiskami osób odpowiedzialnych za zaniedbania, a to w celu wyciągnięcia wniosków personalnych przez Prezydium WRN.

§ 21.

Zobowiązuje się wszystkie zainteresowane jednostki szczebla wojewódzkiego oraz prezydia powiatowych (miast stanowiących powiaty) rad narodowych do złożenia Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu w terminie do dnia 1 lipca 1961 r. informacji z wykonania niniejszej uchwały w okresie nasilenia akcji (za II kwartał) oraz w terminie do 15 stycznia 1962 r. sprawozdania rocznego.

§ 22.

Za wykonanie uchwały są odpowiedzialni kierownicy wydziałów Prezydium WRN, dyrektorzy zjednoczeń i zarządów szczebla wojewódzkiego oraz prezydia powiatowych (miejskich) rad narodowych.

§ 23.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. WRN
(—) **M. Tallar**

Przewodniczący Prez. WRN
(—) **inż. A. Mierzwiński**

Poz. 73

UCHWAŁA Nr XXIX/101/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W CIECHANOWIE

z dnia 23 grudnia 1960 r.

w sprawie powołania powiatowego inspektoratu inwestycji dla realizacji planów inwestycyjnych rad narodowych.

Realizacja uchwał IV i V Plenum PZPR w warunkach stale rosnących zadań inwestycyjnych, wymaga zasadniczego usprawnienia pracy służby inwestycyjnej w zakresię wzmocnienia instruktażu, nadzoru i kontroli w stosunku do inwestycji związanych z budżetem Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie. W związku z powyższym działając na podstawie § 19 ust. 1 i 35 zarządzenia nr 131 Prezesa Rady Ministrów z dn. 12 lipca 1958 r. w sprawie organizacji i usprawnień służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych (M. P. nr 57, poz 327 z 1958 r.) zmienionego zarządzeniem nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dn. 1 lipca 1960 r. (M. P. nr 55, poz. 264 z 1960 r.) oraz uchwały nr L/273 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dn. 29.XI.1960 r., Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Dla prowadzenia działalności inwestycyjnej planu terenowego powiatu ciechanowskiego powołuje się Powiatowy Inspektorat Inwestycji (w skrócie PII), który obejmie swoją działalnością inwestycyjną inwestycje Powiatowej i Miejskiej Rady Narodowej za wyjątkiem:
a) inwestycji zjednoczeń i przedsiębiorstw,
b) inwestycji polegających na zakupach uzupełniających jednostek budżetowych,
c) elektryfikacji wsi,
d) inwestycji wodno-melioracyjnych,
e) budowy dróg lokalnych i mostów na tych drogach.

§ 2.

1. „P.I.I." powołany zostaje dla wykonywania funkcji inwestora bezpośredniego w odniesieniu do inwestycji, objętych lub rozliczających się z budżetem powiatowym i miejskim, polegających na budownictwie inwestycyjnym, bez względu na źródła ich finansowania (kredyt budżetowy, środki społeczne, czyny społeczne itp.).
2. Niezależnie od podstawowych funkcji określonych powyżej „P.I.I." może, na podstawie pisemnego polecenia Prezydium P.R.N., wykonywać niektóre czynności inwestorskie w stosunku do inwestycji polegających na zakupach oraz kapitalnych remontach, realizowanych w ramach planu powiatowego.
3. Ponadto, w trybie umów powierniczych „P.I.I." może wykonywać funkcję inwestora dla inwestycji związanych z budżetem wojewódzkim, inwestycji spółdzielczych i centralnych oraz wykonywać na warunkach odpłatności nadzór inwestycyjny zlecony przez innych inwestorów.

§ 3.

1. Do zakresu działania „P.I.I." jako inwestora bezpośredniego należy wykonywanie czynności — w ramach obowiązujących przepisów — związanych z planowaniem, realizacją rzeczową i finansową inwestycji oraz oddawanie ich do użytku, a w szczególności:
   — opracowywanie wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych,
   — przygotowywanie dokumentacji prawnej,
   — przygotowywanie założeń projektowych,
   — załatwianie lokalizacji ogólnej i szczegółowej,
   — zlecanie biurom projektowym sporządzania dokumentacji projektowokosztorysowej oraz jej przyjmowanie, opiniowanie zatwierdzanie w trybie i zakresie określonym w odrębnych przepisach,
   — wybór wykonawców, zawieranie umów, uzgodnienie harmonogramów robót i kosztorysów,
   — załatwianie spraw związanych z przyjęciem nieruchomości i terenu pod budowę,

— realizacja planu inwestycyjnego,
— dokonywanie zmian i przesunięć w planie, w ramach posiadanych uprawnień oraz wnioskowanie w sprawie zmian zastrzeżonych do kompetencji Prezydium PRN.,
— dokonywanie odbioru, sprawdzanie i przekazywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawcom.,
— prowadzenie prac planistycznych i statystycznych dotyczących realizacji rzeczowej i finansowej planu inwestycyjnego,
— organizowanie wykonawstwa całości lub części robót systemem gospodarczym,
— zaopatrzenie inwestycji w maszyny, urządzenia i materiały, do których dostarczania zobowiązany jest inwestor, ;
— sprawowanie nadzoru inwestorskiego,
— dokonywanie rozliczeń z projektantami, wykonawcami i innymi jednostkami za usługi, roboty i dostawy oraz prowadzenie księgowości,
— dokonywanie odbioru robót oraz przekazywanie obiektów użytkownikom.

2. Współpraca pomiędzy „P.I.I." a wydziałami resortowymi powinna być oparta na zasadach, podanych w § 9 uchwały PWRN nr I./273 z dn. 29. XI. 1960 r.

§ 4.

Źródła finansowania „P.I.I." ustala się w/g § 3 uchwały PWRN nr L/273 z dnia 29. XI. 1960 r.

§ 5.

1. „P.I.I." podporządkowuje się bezpośrednio Prezydium PRN.
2. Kierownika P.I.I. oraz Zastępcę i Głównego Księgowego mianuje i odwołuje Prezydium P.R.N. w porozumieniu z dyrektorem WD-BOR".
3. Schemat organizacyjny, plan etatów, plan funduszu płac i preliminarz wydatków „P.I.I." zatwierdza Prezydium PRN na podstawie opinii Pow. KPG, Wydziału Finansowego oraz WD-BOR.

§ 6.

1. Zasady Wynagradzania i zaszeregowania pracowników „P.I.I." ustala się wg protokółu dodatkowego z dnia 29. X. 1958 r. do Układu Zbiorowego w Budownictwie z dni./ 15. III 1958 r. oraz zarządzenia nr 2 Ministra Gospodarki Komunalnej z dn. 14. I. 1959 r. nr ZPM--III/63/59.
2. Fundusz premiowy dla pracowników „P.I.I." oraz premię kwartalną dla kierownika P.I.I. zatwierdzać będzie Przewodniczący PRN po zaopiniowaniu przez WD-BOR. Premię dla pracowników pozostałych zatwierdza kierownik P.I.I.

§ 7.

Podstawą do ustalenia zasad organizacji i zakresu działania „P.I.I." jest wielkość limitów własnych i powierniczych, realizowanych przez „P.I.I."

§ 8.

Organizacja wewnętrzna „P.I.I." i stan kadry technicznej powinien być dostosowany do specyfiki inwestycyjnej powiatu i zabezpieczać właściwe planowanie, realizację i nadzór inwestorski prowadzonych inwestycji. Ramowy plan etatów „P.I.I." ustala się jak następuje:

1. kierownik inspektoratu
2. starszy inspektor nadzoru (inżynier)
3. inspektor nadzoru
4. inspektor nadzoru
5. główny księgowy
6. st. planista
7. prawnik (pół etatu)

§ 9.

1. Wydziały i Zarządy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej przekażą „P.I.I. wszelkie dokumenty niezbędne dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza:
— spis tytułów inwestycyjnych dla inwestycji (w wycinkach)
— plany rzeczowe-finansowe dla inwestycji
— dokumentację prawną inwestycji
— dokumentację projektowo-kosztorysową
— umowy z wykonawcami lub dokumenty zastępcze
— plany sfinansowania inwestycji
— faktury niezapłacone
— wszelką korespondencję dotyczącą przekazywania inwestycji
— inwentaryzację stanu poszczególnych robót na dzień 31. XII. 1960 r.
— środki przeznaczone na sfinansowanie inwestycji.
2. Przekazanie aktów, dokumentów i obiektów winno być dokonane w formie protokółu zdawczo-odbiorczych, sporządzonych w 3-ch jednobrzmiących egz., z których jeden należy złożyć do WD-BOR.

§ 10.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej zapewni odpowiedni lokal dla powoływanej jednostki w terminie do końca stycznia 1961 r.

§ 11.

Odpowiedzialny za wykonanie niniejszej uchwały jest ob. inż. Jerzy Naworski.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1. I. 1961 r.

Sekretarz Prezydium PRN **(W. Tyszka)** Przewodniczący PRN **(Z. Barwiński)**

Poz. 74

UCHWAŁA Nr 38/95/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GRODZISKU MAZ.

z dnia 31 grudnia 1960 r.

W sprawie powołania Powiatowego Inspektoratu Inwestycji.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grodzisku Maz. działając na podstawie zarządzenia Nr 141 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1958 r. w sprawie organizacji i usprawnień służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych (M.P. z dnia 20 lipca 1958 r. Nr 57 poz. 327 z 1958 r.) zmienionego zarządzeniem Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 1960 r. (M. P. Nr 55 poz. 264 z 18 lipca 1960 r.) postanawia co następuje:

§ 1.

Powołuje się z dniem 1 stycznia 1961 r. Powiatowy Inspektorat Inwestycji zwany dalej P.I.I.
P.I.I. powołany jest do wykonywania funkcji inwestora bezpośredniego w odniesieniu do inwestycji objętych lub rozliczających się z budżetem powiatowym, polegających na budownictwie inwestycyjnym, bez względu na źródła ich finansowania za wyjątkiem robót o charakterze inwestycyjnym wymienionych w § 1, uchwały Nr L/273 Prezydium WRN z dnia 29. XI. 1960 r. w sprawie organizacji służby inwestycyjnej dla realizacji planów inwestycyjnych rad narodowych województwa warszawskiego.

§ 2.

Do zakresu działania P.I.I. jako inwestora bezpośredniego należy wykonywanie czynności — w ramach obowiązujących przepisów związanych z planowaniem, realizacją rzeczową i finansową inwestycji oraz oddanie ich do użytkowania, a w szczególności.
— opracowanie wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych,

— przygotowanie dokumentacji prawnej,
— przygotowanie założeń projektowych,
— załatwienie lokalizacji ogólnej i szczegółowej,
— zalecenie biurom projektowym sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz jej przyjmowania, opiniowania i zatwierdzania, w trybie i zakresie określonym w odrębnych przepisach.
— wybór wykonawców, zawieranie umów, uzgadnianie harmonogaramów robót i kosztorysów.
— załatwianie spraw związanych z przejęciem nieruchomości i terenu pod budowę.
— realizacja planu inwestycyjnego.
— dokonywanie zmian i przesunięć w planie, w ramach posiadanych uprawnień oraz wnioskowania w sprawie zmian zastrzeżonych do kompetencji Prezydium PRN.
— dokonywanie odbioru, sprawdzanie i przekazywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawcom.
— prowadzenie prac planistycznych i statystycznych dotyczących realizacji rzeczowej i finansowej planu inwestycyjnego.
— organizowanie wykonawstwa całości lub części robót systemem gospodarczym.
— zaopatrzenie inwestycji w maszyny, urządzenia i materiały do których dostarczenia zobowiązany jest inwestor.
— sprawowanie nadzoru inwestorskiego.
— dokonywanie rozliczeń z projektantami, wykonawcami i innymi jednostkami za usługi, roboty i dostawy oraz prowadzenie księgowości.
— dokonywanie odbioru robót oraz przekazywanie obiektów użytkownikom.

§ 3.

Do wykonania zadań wymienionych w § 2 tworzy się następujące stanowiska pracy:

1)	Kierownik Inspektoratu	— 1 etat
2)	Kierownik Zespołu Inspektoratu	— 1 etat
3)	Inspektor Nadzoru	— 1 etat
4)	Inspektor Nadzoru	— 1 etat
5)	Inspektor Nadzoru	— $^{1}/_{2}$ etatu
6)	Główny Księgowy	— 1 etat
7)	Starszy Planista	— 1 etat
8)	Referent	— 1 etat
9)	Radca Prawny	— $^{1}/_{2}$ etatu

§ 4.

1. Zasady wynagrodzenia Pracowników P.I.I reguluje protokół dodatkowy z dnia 29 października 1958 r. do Układu Zbiorowego w Budownictwie z dnia 15 marca 1958 r. podpisany przez Ministra Gospodarki Komunalnej i Zarządy Główne Związków Zawodowych Pracowników Gospodarki Komunalnej i Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.
2. Zasady zaszeregowania pracowników P.I.I reguluje zarządzenie Nr 2 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 14 stycznia 1959 r. Nr ZPM/52/59 w sprawie określenia stanowisk i kwalifikacji pracowników zatrudnionych w samodzielnych jednostkach organizacyjnych nadzoru inwestorskiego inwestycji nieprodukcyjnych.
3. Fundusz premiowy dla pracowników P.I.I. oraz premię kwartalną dla kierownika P.I.I. zatwierdza Przewodniczący Prezydium Powiatowej Rady Narodowej po zaopiniowaniu przez W.B. B.O.R., premię dla pracowników pozostałych P.I.I. zatwierdza kierownik.

§ 5.

P.I.I. utrzymywany będzie ze środków inwestycyjnych na podstawie wielkości limitów inwestycyjnych własnych i powierniczych realizowanych przez P.I.I.

§ 6.

Kierownik P.I.I. w terminie do 31 stycznia 1961 r. przedłoży Prezydium Powiatowej Rady Narodowej do zatwierdzenia zakres czynności poszczególnych pracowników zatrudnionych zgodnie z § 3.

§ 7.

Wydział Budżetowo-Gospodarczy zabezpieczy odpowiednie pomieszczenie biurowe i ich wyposażenie.

§ 8.

Zainteresowane wydziały przekażą P.I.I. wszelkie dokumenty niezbędne dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza:
— spis tytułów inwestycyjnych dla inwestycji (w wyciąkach)
— plany rzeczowo-finansowe dla inwestycji
— dokumentację prawną inwestycji.
— dokumentację projektowo-kosztorysową.
— umowy z wykonawcami lub dokumenty zastępcze.
— plan sfinansowania inwestycji.
— faktury zapłacone i niezapłacone.
— wszelką korespondencję dotyczącą przekazania inwestycji.
— inwentaryzację stanu poszczególnych robót na dzień 31. XII. 1960 r.
— środki przeznaczone na sfinansowanie inwestycji.

§ 9.

P.I.I. działalność swoją opiera na Instrukcji stanowiącej załącznik do uchwały Nr L/273 Prezydium WRN w Warszawie z dnia 29. XI. 1960 r. i innych obowiązujących przepisach.

§ 10.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Powiatowego Inspektoratu Inwestycji.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN
(Zdzisław Zambrzycki)

Przewod. Prez. PRN
(Franciszek Bieja)

Poz. 75

UCHWAŁA Nr XXI/68/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM

z dnia 29 lipca 1960 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału Rolnictwa i Leśniotwa Prezydium Pow. Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5 poz. 16), § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. Ustaw Nr 25, poz. 103) oraz pisma Prezydium W.R.N. Nr R. X-341/a/3/60 z dnia 13 kwietnia 1960 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim wprowadza następujące zmiany organizacyjne w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 1.

Dotychczasowy Referat Planowania powiększa się o jedno stanowisko pracy, wprowadzając inspektora d/s budownictwa wiejskiego i nadzoru inwestycyjnego dając mu nazwę „Referat Planowania, Inwestycji i Budownictwa".

§ 2.

Na stanowisko inspektora d/s budownictwa i nadzoru inwestycyjnego przesunąć dotychczasowego pracownika referatu Inwestycji Ob. Dzbika Jana wraz z etatem.

§ 3.

Powołać stanowisko pracy d/s mechanizacji i elektryfikacji wsi umieszczając je przy Referacie Planowania, Inwestycji i Budownictwa.

§ 4.

Odwołać ze stanowiska pracy Kierownika Referatu Planowania Ob. Kalinowskiego Józefa poruczając mu stanowisko pracy mechanizatora i elektryfikatora wsi.

§ 5.

Dokonać podziału Referatu Wodnych Melioracji po otrzymaniu szczegółowych wytycznych w myśl pkt. 2 w/w pisma Prezydium W.R.N.

§ 6.

Szczegółowego podziału zadań dla nowopowołanych stanowisk określi kierownik Wydziału zarządzeniem wewnętrznym.

§ 7.

Za wykonanie niniejszej uchwały czyni się odpowiedzialnym Kierownika Wydz. Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 8.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Prez. PRN (Zbigniew Szczepański)

Przewodniczący Prez. PRN (Zygmunt Szafran)

Poz. 76

UCHWAŁA Nr XIV/80/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM DWORZE MAZ.

z dnia 14. VII. 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25. I. 58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 3, poz. 16, oraz § 6 ust. 1, § 7, ust. 2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 105) i zarządzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 28. VI. 1960 r. Nr Zd. VII-0/8/60, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. tworzy Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 1.

Do zakresu działalności Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1) kierowanie opieką — zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą, lub zatrudnioną na obszarze powiatu,
2) ustalanie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
3) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładu służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4) fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
5) nadzór nad rozpoznaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje — w zakresie przekazanym przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego,
6) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
7) organizowania na terenach powiatu pomocy społecznej, sprawowanie nadzoru w tym zakresie, oraz zaspokajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8) organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnieniem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 2.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

1. w zakresie profilaktyki i lecznictwa:

1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu, jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, szpitale itp.,
2) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
3) organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznych,
4) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
5) nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
6) nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem i czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
7) kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
8) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej, wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych,
9) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego,

2. w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:

1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
2) fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety, i dziecka,
3) analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dzieci, ich umieralności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
4) prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerywania ciąży.

3. w zakresie zwalczania gruźlicy:

1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1, 3, 5—8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
2) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy.

4. w zakresie pomocy społecznej:

1) ustalenie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
2) przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonywaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,
3) nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, Państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
4) kompletowania dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowania decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania, co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
5) przeprowadzenie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
6) przeciwdziałanie w skali powiatowej w zakresie zadań resortu prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,

7) nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
8) przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
9) przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo-pozostających bez pracy,
10) udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowania interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
11) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
12) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,

5. w zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:

1) kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
2) współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji — bytowych inwalidów,
3) współdziałanie z wydziałami zatrudniania prezydiów rad narodowych w zakresie zapewnienia miejsc dla inwalidów,
4) realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowaniu w tych sprawach,
5) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudniania oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
6) udzielania pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
7) wypłacania kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania,

6. w zakresie statystyki medycznej:

1) opracowywanie materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
2) nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
3) sporządzanie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach,

7. w zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:

1) opracowanie projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
2) uruchomienie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywania budżetu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek nieusamodzielnionych, należy do Wydziału Ogólno-Budżetowo Gospodarczego,
3) analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
4) nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
5) prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej i nieusamodzielnionych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej, należy do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
6) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
7) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,

8. w zakresie organizacji i administracji:

1) udzielenie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielania pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
3) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
4) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
5) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału,

9. w zakresie spraw kadrowych:

1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
2) załatwianie spraw dotyczących zatrudniania oraz dyscypliny pracy i płacy,
3) załatwianie spraw socjalnych:
4) zwalczania nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności,

§ 3.

1) Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi kierownik wydziału — lekarz,
2) kierownik Wydziału zarządza całokształtem prac Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i ponosi odpowiedzialność za jego pracę,
3) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy stanowisko z-cy kierownika wydziału do spraw administracyjnych,
4) Sprawę zastępcy kierownika wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych reguluje dekret z dnia 14 sierpnia 1954 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 37, poz. 180).
5) Kierownik Wydziału stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego zakresu działania Wydziału określa kompetencje zastępcy Kierownika Wydziału oraz kierowników referatów i równorzędnych komórek organizacyjnych,
Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy w Wydziale Zdrowia i Opieki społecznej referaty lub równorzędne komórki organizacyjne do spraw:
a) profilaktyki i lecznictwa,
b) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
c) nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy,
d) pomocy społecznej,
e) statystyki medycznej,
f) planowania budżetu i rachunkowości,
g) organizacji i administracji,
h) kadrowych.

§ 4.

Traci moc uchwała Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze/Maz. z dnia 15 lipca 1958 r. Nr XXI/80/59 w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1960 roku.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Sekretarz Prez. PRN	Przewodniczący Prez. PRN
(—) **St. Malczyński**	(—) **wz. J. Gołębiowski**

Poz. 77

UCHWAŁA Nr II/2/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 12 stycznia 1961 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Na podstawie § 18 oraz § 19 Uchwały Nr 357 Rady Ministrów z dnia 13.X.60 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (M. P. Nr 80, poz. 367), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

Ustalić dni przyjęć skarg i wniosków członków Prezydium Powiatowej Rady Narodowej na wtorki od godz. 8.00 — 13.00 i od godz. 15.00 — 18.00, ponad to na piątki od godz. 10.00—15.00.

§ 2.

Kierownicy Wydziałów Prezydium PRN przyjmują skargi i wnioski codziennie od godz. 10.00 — 15.00 i wtorki od godz. 15.00 — 18.00, zaś pracownicy poszczególnych wydziałów codziennie od godziny 10.00 — 15.00.

§ 3.

Poruczyć sprawowanie bieżącego nadzoru nad rozpatrywaniem skarg i wniosków Sekretarzowi Prezydium PRN.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Sekretarz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN (—) **J. Fedorowicz**

Przewodniczący Prez. PRN (—) **St. Maryniak**

Poz. 78

UCHWAŁA Nr XX/63/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 18 sierpnia 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dn. 31 maja 1960 r. (M.N.O. 33900/15/60 w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziałów Zdrowia i Opieki Społecznej prezydiów rad narodowych, Prezydium P.R.N. w Otwocku postanawia co, następuje:

§ 1.

Do zakresu działalności Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
1) kierowanie opieką zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu,
2) ustalenie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
3) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4) fachowy nadzór i koordynacja działalności społecznych zakładów służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
5) nadzór nad działalnością w zakresie rozpoznawania leczenia i zapobiegania chorobom wykonanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje w zakresie przekazanymi przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Warsz. Woj. Rady Narodowej,
6) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
7) organizowanie na terenie powiatu pomocy społecznej sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz zaspokajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8) organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz czuwania nad właściwym zatrudnieniem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 2.

W szczególności do zakresu działania wydziału zdrowia i opieki społecznej należy:
1) organizowanie nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu jak:
przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, szpitale itp.,
2) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego patronatu, zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej.
3) organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznych,
4) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
5) nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i dokonywaniem badań pomocniczych,
6) nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analizowanie przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
7) kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
8) prowadzenie spraw podniesienia kwalifikacji personelu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych,
9) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu.

2. W zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:
1) wykonywanie zadań określonych w § 1 pkt 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
2) fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
3) analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dzieci, ich umieralności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelność okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
4) prowadzenie prac komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerywania ciąży.

3. W zakresie zwalczania gruźlicy:
1) wykonywanie zadań określonych w § 1 pkt. 1, 3, 5—8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
2) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy.

4. Ustalenie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej:

1) przygotowanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planu remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach podległych Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej,
2) nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
3) kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowanie decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania, co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
4) przeprowadzenia wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
5) przeciwdziałanie w skali powiatowej prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu w zakresie zadań resortu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
6) nadzorowanie przez instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
7) przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
8) przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
9) udzielanie porad o zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
10) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,
11) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej.

5. W zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:

1) kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
2) współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
3) współdziałanie z wydziałami zatrudnienia prezydiów rad narodowych w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
4) realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
5) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
6) udzielenie pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
7) Wypłacanie kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania.

6. W zakresie statystyki medycznej:

1) opracowywanie materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
2) nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
3) sporządzanie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji państwowej w podległych jednostkach.

7. W zakresie planowania budżetu i rachunkowości:

1) opracowywanie projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
2) uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowcyh oraz wykonywanie budżetu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
3) analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
4) nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
5) prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
6) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
7) sporządzenie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych.

8. W zakresie organizacji i administracji:

1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielania pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej — pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
3) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
4) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
5) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału.

9. W zakresie spraw kadrowych:

1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
2) załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
3) załatwianie spraw socjalnych,
4) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 3.

1. Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi Kierownik Wydziału — lekarz który jest odpowiedzialny za:
1) realizację zadań postawionych przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej P.W.R.N.,
2) Odpowiedzialny za pracę komórek lekarskich,
3) realizację uchwały PPRN i Prezydium WRN,
4) właściwą politykę i ich przygotowanie zawodowe, należytą organizację pracy i właściwe planowanie.
2. Kierownik Wydziału zarządza całokształtem prac Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i ponosi odpowiedzialność za jego pracę.
3. Tworzy się stanowisko z-cy Kierownika Wydziału do spraw administracyjnych:
1) administrowanie i koordynowanie pracą całego pionu administracyjnego,
2) nadzór bezpośredni nad:
a) ref. planowania, budżetu i rachunkowości,
b) ref. organizacyjnym i administracyjnym w Wydziale.
4. Zastępca Kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z dekretem z dnia 14 sierpnia 1954 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 57, poz. 160) kieruje pracą stacji sanitarno-epidemiologicznej, której jest dyrektorem.
5. Kierownik Wydziału stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego zakresu działania wydziału określa kompetencję zastępców Kierownika Wydziału oraz kierowników referatów i równorzędnych komórek organizacyjnych.
Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej tworzy się następujące referaty:
a) profilaktyki i lecznictwa,
b) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
c) nadzoru nad orzecznictwem i czasowej niezdolności do pracy,
d) pomocy społecznej,
e) statystyki medycznej,

f) planowania budżetu i rachunkowości,
g) organizacji i administracji,
h) spraw kadrowych.

§ 4.

Traci moc Uchwała Nr XXIV/149/58 z dnia 1.III.58 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku.

§ 5.

Niniejszy zakres działania i struktura organizacyjna wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Termin wykonania uchwały — dzień podjęcia.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kier. Wydziału Zdrowia.

Sekretarz Prez. PRN
(—) J. Nikołajew

Przewodniczący Prez. PRN
(—) B. Burkowski

Poz. 79

UCHWAŁA Nr XLV/60/60

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 1 grudnia 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Skupu.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16 oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej tworzy Wydział Rolnictwa i Skupu i ustala następujący zakres działania i strukturę organizacyjną tego wydziału.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Skupu PMRN w Otwocku należą sprawy:
— administracji państwowej w zakresie rolnictwa i skupu,
— prowadzenia prac związanych z realizacją ustaw jednostek nadrzędnych i uchwał Woj. Rady Narodowej, Prezydium WRN, Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium MRN,
— produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— kwarantanny i ochrony roślin,
— weterynarii,
— wodnych melioracji,
— prowadzenia spraw obowiązkowych dostaw, ich ewidencji i planów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Skupu należą sprawy.

1. W zakresie produkcji roślinnej:

— opracowywanie planów długofalowych i rocznych w zakresie produkcji roślinnej w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami oraz ogólny nadzór nad realizacją tych planów,
— opracowywanie i zatwierdzanie zapotrzebowania na materiał siewny i sadzeniaki ziemniaków oraz kontrola wykonania,
— ustalanie potrzeb terenów wiejskich na nawozy sztuczne i kontrola wykonania.

2. W zakresie kwarantanny i ochrony roślin:

— sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przepisów i zarządzonych akcji w zakresie kwarantanny i ochrony roślin (otoczenie opieką krzewów jagodowych i drzew owocowych),
— organizowanie i nadzór nad lustracjami rakowo-mątwikowymi i stonkowymi oraz innymi obejmującymi obiekty kwarantannowe,
— ustalanie potrzeb miasta w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,
— organizowanie wspólnie z PPRN w Otwocku szkoleń dla przodowników ochrony roślin (wybieranych przez poszczególne osiedla wiejskie).

3. W zakresie produkcji zwierzęcej:

— opracowywanie planów rzeczowych i finansowych w zakresie produkcji zwierzęcej i kontrola ich wykonania,
— nadzór nad obrotem paszami,
— uznawanie rozpłodników (wspólnie z PPRN).

4. W zakresie planowania:

— opracowywanie planów rocznych i długofalowych dla produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne (współpraca z PPRN w Otwocku w zakresie przydziału dla terenu miasta pasz, nawozów sztucznych, środków ochrony roślin),
— sporządzanie planu zadań budżetowych i pokrycia budżetowego,
— opracowywanie materiałów z terenu miasta dla perspektywicznych planów rozwoju rolnictwa oraz dla potrzeb ekonomicznych,
— ustalanie potrzeb kredytowych oraz współpraca z Bankiem Rolnym w realizacji polityki kredytowej dla gospodarstw indywidualnych.

5. W zakresie weterynarii:

— na podstawie Uchwały Nr VIII/19/59 PPRN w Otwocku z dnia 11. III. 1959 r. w sprawie powołania Powiatowego Zakładu Weterynarii dla powiatu Otwock łącznie z terenem wydzielonego miasta Otwocka — czynności z zakresu weterynarii na terenie miasta sprawuje powiatowy lekarz weterynarii.
Współdziałanie z powiatowym lekarzem weterynarii następuje w sprawach:
— zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i opracowywanie wniosków dotyczących zapomóg i odszkodowań,
— organizowania akcji profilaktycznych, zwalczania chorób hodowlanych i pasożytniczych oraz badania rozpłodników,
— udziału w Komisjach hodowlanych i kwalifikacyjnych,
— organizowania nadzoru weterynaryjnego nad spędami i obrotem zwierzętami,
— współpraca w zakresie urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
— nadzoru nad lecznictwem weterynaryjnym.

6. W zakresie melioracji:

— nadzór nad wykonywaniem prac melioracyjnych na terenie miasta Otwocka sprawuje Kierownik Wydziału Rolnictwa i Skupu. Prace efektywne na podstawie protokółu przejęcie z dnia 14. X. 1959 r. wykonywane są przez służbę powiatową Oddziału Wodnych Melioracji Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PPRN w Otwocku.

7. W zakresie skupu:

— wprowadzenie w życie obowiązujących przepisów w zakresie obowiązkowych dostaw,
— ustalanie wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz kontrola realizacji przebiegu tych dostaw,
— zabezpieczenie wykonania w określonych przepisami terminach planów obowiązkowych dostaw,
— przedkładanie Prezydium MRN i Wydziałowi Skupu PWRN sprawozdań i analiz ekonomicznych, dotyczących przygotowania i przebiegu obowiązkowych dostaw,
— współpraca z Wydziałami: Gospodarki Komunalnej

i Finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych będącej podstawą ustalenia wysokości obowiązkowych dostaw oraz wprowadzania zmian w tej ewidencji,
— współdziałanie z Organami Milicji Obywatelskiej i Prokuratora w zakresie zwalczania nadużyć i spekulacji płodami rolnymi,
— prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
— prowadzenie dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie dostaw obowiązkowych produktów rolnych,
— terminowe i prawidłowe załatwianie podań, odwołań, skarg i zażaleń,
— prowadzenie ścisłej ewidencji skarg, zażaleń, podań i odwołań wpływających do Wydziału,
— sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu skarg, zażaleń, odwołań i podań,
— analiza przyczyn napływu podań i odwołań i podejmowanie środków zaradczych,
— właściwa gospodarka drukami ścisłego zarachowania oraz prowadzenie ewidencji tych druków,
— wydawanie zaświadczeń na ubój gospodarczy.

§ 2.

Kierownictwo Wydziału:

— na czele Wydziału Rolnictwa i Skupu Prezydium Miejskiej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:
  a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
  b) kieruje pracą Wydziału,

Kierownik Wydziału Rolnictwa i Skupu jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku, Kierownikiem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PWRN w Warszawie i Kierownikiem Wydziału Skupu Prezydium PWRN w Warszawie.
W szczególności Kierownik Wydziału Rolnictwa i Skupu jest odpowiedzialny za:
— realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
— wykonywanie uchwał Prezydium MRN i Prezydium WRN,
— należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Termin wykonania uchwały 1. XII. 1960 r.
Wykonanie zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Skupu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. MRN (Mgr Edward Wojda)

Przewod. Prez. MRN (H. Gniewkowski)

Poz. 80

UCHWAŁA Nr XXV/63/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 13. VII. 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

Na podstawie artykułu 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) i postanowień ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o utworzeniu Komitetu Pracy i Płac oraz zmianach właściwości w dziedzinie ubezpieczeń społecznych, rent, zaopatrzenia i opieki społecznej (Dz. U. Nr 20 poz. 119) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pruszkowie tworzy z dniem 15 lipca 1960 r. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 1.

Do zakresu działalności wydziału zdrowia i opieki społecznej należy:
1) kierowanie opieką — zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze powiatu;
2) ustalenie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie;
3) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4) fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu, prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
5) nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom, wykonywany poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje — w zakresie przekazanym przez wydział zdrowia i opieki społecznej prezydium,
6) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
7) organizowanie na terenie powiatu pomocy społecznej, sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz zaspokajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8) organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnianiem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 2.

W szczególności do zakresu działania wydziału zdrowia i opieki społecznej należy:

1. W zakresie profilaktyki i lecznictwa:

   1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu, jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego, szpitale itp.;
   2) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
   3) organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznej,
   4) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
   5) nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
   6) nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
   7) kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
   8) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej, wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych,
   9) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego.

2. W zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:

   1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
   2) fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
   3) analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dzieci, ich umieralności i zachorowalności, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników

akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,

4) prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerywania ciąży.

3. W zakresie zwalczania gruźlicy:

1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1, 3, 5,8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
2) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy.

4. W zakresie pomocy społecznej:

1) ustalenie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji pomocy społecznej.

5. W zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:

1) kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
2) współdziałanie i udzielenie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
3) współdziałanie z wydziałami zatrudnienia prezydiów rad narodowych w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
4) realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
5) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
6) udzielania pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
7) wypłacania kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania.

6. W zakresie statystyki medycznej:

1) opracowywanie materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
2) nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
3) sporządzanie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach.

7. W zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:

1) opracowywania projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
2) uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywania budżetu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
3) analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
4) nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
5) prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
6) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
7) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych,

8. W zakresie organizacji i administracji:

1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielania pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
3) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
4) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
5) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna wydziału.

9. W zakresie spraw kadrowych.

1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
2) załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
3) załatwianie spraw socjalnych,
4) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 3.

1. Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi Kierownik Wydziału — lekarz.
2. Kierownik Wydziału zarządza całokształtem prac Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i ponosi odpowiedzialność za jego pracę.
3. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy stanowisko z-cy kierownika Wydziału do spraw administracyjnych.
4. Sprawę zastępcy kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych reguluje dekret z dnia 14 sierpnia 1954 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 37, poz. 160).
5. Kierownik Wydziału stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego zakresu działania Wydziału określa kompetencje zastępców Kierownika Wydziału oraz kierowników referatów i równorzędnych komórek organizacyjnych.

§ 4.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy w Wydziale następujące referaty:
a) profilaktyki i lecznictwa,
b) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
c) nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy,
d) pomocy społecznej,
e) statystyki medycznej,
f) planowania budżetu i rachunkowości,
g) organizacji i administracji,
h) kadrowych.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 6.

Termin wykonania uchwały — 20 lipca 1960 r.

Sekretarz Prez. PRN	Przewod. Prez. PRN
(Kazimierz Pijanowski)	(mgr Aleksander Sienkiewicz

Poz. 81

UCHWAŁA Nr XXV/64/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 13. VII. 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) oraz postanowień ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o utworzeniu Komitetu Pracy i Płac oraz zmian właściwości w dziedzinie ubezpieczeń społecznych, rent, zaopatrzenia i opieki społecznej (Dz. U. Nr 20 poz. 119) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pruszkowie tworzy z dniem 15 lipca 1960 r. Wydział Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należą sprawy:
- analiz lokalnych problemów zatrudnienia i statystyki w zakresie zatrudnienia,
- wnioskowanie w zakresie profilu szkolenia zawodowego,
- pośrednictwa pracy,
- inicjowanie i organizowanie prac z funduszu inwestycyjnego dla zatrudnienia nadwyżek siły roboczej oraz nadzór nad przebiegiem tych prac,
- przemieszczenia nadwyżek siły roboczej na inne tereny w ramach zorganizowanego werbunku,
- kontrola zakładów pracy w zakresie zatrudnienia,
- proorientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna Wydziału

Na czele Wydziału Zatrudnienia stoi Kierownik.

Kierownik Wydziału.

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania Wydziału,
b) kieruje pracami Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i przed Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia PWRN.

W szczególności Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed nim przez Wydział Zatrudnienia PWRN oraz wytycznych i instrukcji naczelnych org. adm. państwowej,
b) wykonanie uchwał i wytycznych Prezydium PRN,
c) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,

W skład Wydziału wchodzą następujące jednostki organizacyjne:

W Wydziale Zatrudnienia tworzy się następujące jednostki organizacyjne
1) Referat pośrednictwa Pracy,
2) Referat analiz ekonomicznych, kontroli zakł. pracy i funduszu interwencyjnego.

§ 4.

I) Do zakresu działania referatu pośrednictwa pracy należą sprawy:

- zatrudnienia pracowników fizycznych, umysłowych i młodocianych tak mężczyzn jak i kobiet,
- kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy,
- zatrudnianie młodocianych i absolwentów szkół zawodowych,
- organizowanie werbunku siły roboczej wg ustalonych planów, a w szczególności rozwijanie propagandy werbunku wszystkimi dostępnymi środkami, organizowanie transportów zwerbowanych osób, nadzór nad pracą werbowników, kontrola hoteli robotniczych,
- współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
- regulowanie miejscowego naboru robotników przez poszczególne zakłady pracy,
- prowadzenie czynnego naboru robotników do zakładów odczuwających szczególny brak siły roboczej i współpraca w tym zakresie z powiatami sąsiednimi,
- wnioskowanie w sprawie organizacji dodatkowego zatrudnienia nadwyżek siły roboczej szczególnie z funduszu interwencyjnego,
- współpraca z Wydz. Zdrowia i Op. Społ. w zakresie przyznawania zapomóg osobom czasowo pozostającym bez pracy. ;

II. **Do zakresu działania referatu analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego należą sprawy:**

- analiz lokalnych problemów zatrudnienia,
- badań dotyczących rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
- opiniowanie bilansów siły roboczej oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia zatrudnienia prawidłowego wykorzystania rezerw siły roboczej i współpraca w tym zakresie w Pow. Kom. Planowania Gospodarczego oraz właściwymi wydziałami PPRN,
- wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
- opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy, w miejscowościach w których występują nadwyżki siły roboczej,
- rozdział środków inwestycyjnych, przyznanych do dyspozycji Wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
- kontrola zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w zakresie zatrudnienia,
- prowadzenie proorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,
- sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych,
- załatwianie spraw gospodarczych Wydziału.

§ 5.

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia.

Sekretarz Prez. PRN — Z-ca Przewodniczącego Prez. PRN

(—) K. Pijanowski — **(—) mgr Piotr Mach**

Poz. 82

UCHWAŁA Nr XXXIX/185

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W RYKACH

z dnia 7 grudnia 1960 r.

w sprawie usprawnienia działalności Zespołu Inspekcyjnego w Wydziale Organizacyjno-Prawnym

Na podstawie uchwały Nr X/79 z dnia 21 marca 1959 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie powołania zespołów inspekcyjnych w Prezydiach Powiatowych Rad Narodowych, oraz po wysłuchaniu informacji o działalności zespołu Inspekcyjnego — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stwierdza, że mimo osiągnięć jakie

zespół inspekcyjny ma w swej pracy występuje też i szereg niedociągnięć. W celu usunięcia występujących braków i niedociągnięć w pracy zespołu inspekcyjnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Zobowiązać Zespół Inspekcyjny do:

a) usunięcia wszystkich niedociągnięć i zaległości jakie występują do dnia 31 stycznia 1960 r. i złożyć informację o jej wykonaniu na posiedzeniu Prezydium w miesiącu lutym.

b) wydawania i przesyłania zaleceń i sprawozdań z przeprowadzonych kontroli — do Prezydiów GRN w terminie 10-dniowym po zakończeniu kontroli.

c) egzekwowanie od Prezydiów GRN wykonania zaleceń i wniosków pokontrolnych wydanych przez Prezydium PRN.

§ 2.

Zobowiązać Wydziały: Finansowy, Rolnictwa i Leśnictwa, Inspektorat Oświaty, Handlu i Przemysłu i Budżetowo-Gospodarczy Prezydium PRN do:

a) delegowania pracowników do kontroli zgodnie z planem zespołu inspekcyjnego i przesyłania protokółów pokontrolnych do Prezydiów GRN i Wydziału Organizacyjno-Prawnego oraz wydawania zaleceń każdy w swoim zakresie

§ 3.

Zobowiązać Kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego do:

a) zwrócenia większej uwagi niż dotychczas na kierowanie pracą zespołu inspekcyjnego,

b) odbywania raz w miesiącu narad z zespołem inspekcyjnym w celu zorientowania się o ich pracy w terenie i trudnościach wynikających w przeprowadzonej kontroli.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prez. PRN (—) J. Świderski

Przewod. Prez. PRN (—) Wł. Surmacki

Poz 83

UCHWAŁA Nr XXXIX/190

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W RYKACH

z dnia 7 grudnia 1960 r.

w sprawie zapewnienia należytej organizacji rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych do prezydiów rad narodowych w powiecie Ryki.

Na podstawie Uchwały Nr 307 Rady Ministrów z dnia 13. X. 1960 r. w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Monitor Polski Nr 80 poz. 367) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Rykach stwierdza:

§ 1.

W pracy Wydziałów Prezydium P.R.N., Prezydiów Miejskich Rad Narodowych i biur gromadzkich występuje jeszcze wiele uchybień i niedociągnięć jak naprzykład:

— przewlekłe załatwianie podań, wniosków i zażaleń ludności,
— niewłaściwy często stosunek do wniosków Komisji Rad Narodowych postulatów radnych i ludności zgłaszanych na spotkaniach z wyborcami,
— nieewidencjonowanie w należyty sposób postulatów ludności,
— bezplanowa działalność w wykonywaniu zleconych im do wykonania zadań,
— nieprzestrzeganie, a nawet nieznajomość obowiązujących przepisów,
— brak należytej kontroli wykonania przez aparat administracyjny uchwał i zarządzeń,
— brak systematyczności w pracy, niedbałość w należytym załatwianiu spraw,
— niewłaściwy stosunek pracowników do interesanta.

§ 2.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej mając na względzie terminowe i właściwe załatwianie skarg, wniosków, interpelacji i postulatów ludności, wniosków radnych i Komisji, organizacji społecznych i zawodowych postanawia:

1. Zobowiązać Kierowników Wydziałów, sekretarzy prezydiów miejskich rad narodowych i sekretarzy gromadzkich do:
   — ewidencjonowania na bieżąco wszelkiego rodzaju skarg i wniosków w oddzielnie założonych rejestrach,
   — nieżądanie od obywateli zaświadczeń lub innych dokumentów na stwierdzenie okoliczności, które można ustalić w oparciu o materiały będące w ich dyspozycji lub na podstawie okazanego dowodu osobistego,
   — dokonania szczegółowego podziału pracy między pracowników oraz obciążenia ich odpowiedzialnością za prawidłowe i terminowe załatwianie spraw, przestrzegania obowiązujących przepisów i sprawną oraz rzeczową obsługę interesantów,
   — usprawnienia organizacji pracy, stałego podnoszenia kwalifikacji pracowników i ich poziomu kulturalnego,
   — spowodowania przestrzegania przez pracowników obowiązku uprzejmego traktowania interesantów,
   — zaniechania organizowania w dniach i godzinach przyjęć wszelkiego rodzaju posiedzeń, konferencji narad, zebrań które absorbowałyby pracowników obowiązanych do przyjmowania interesantów,
   — umieszczenia przy wejściu do urzędu napisów „przyjmowanie interesantów od godz. . . . . do godz. . . .”
   — umieszczenie wewnątrz budynku na widocznym miejscu tablicy orientacyjnej z wykazem mieszczących się tam jednostek organizacyjnych (wydziałów) krótkim określeniem ich zakresu działania i numerami pokojów odnośnych jednostek organizacyjnych.
   — umieszczenie odpowiednich napisów orientacyjnych przy wejściu do każdego wydziału (biura) i nazwę komórki organizacyjnej z podaniem załatwianych tam spraw oraz nazwisk i stanowisk urzędujących pracowników.
2. Ponadto zobowiązuje się Kierowników Wydziałów, Sekretarzy Prezydiów Miejskich Rad Narodowych i Sekretarzy Gromadzkich do:
   — stałego usprawniania organizacji i metod pracy podporządkowanych im jednostkach organizacyjnych,
   — szczegółowego zapoznania pracowników z Uchwałą Nr 357 Rady Ministrów z 13 października 1960 r. (Monitor Polski Nr 80 poz. 367) oraz z treścią niniejszej uchwały na specjalnie zorganizowanych naradach pracowniczych.
   — systematycznej kontroli prawidłowego i terminowego rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.
3. Zobowiązać Prezydia Gromadzkich i Miejskich Rad Narodowych do:
   — przeprowadzenia na posiedzeniach Prezydiów przynajmniej raz na kwartał oceny rozpatrywania skarg i wniosków, zasięgając w tej sprawie opinii zainteresowanych komisji rady narodowej,
   — powiadomienia ogółu mieszkańców na zebraniach miejskich i blokowych o dniach i godzinach przyjęć w Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Miejskiej Rady Narodowej i Gromadzkiej Rady Narodowej w sprawie skarg i wniosków.
4. Zobowiązać Wydział Organizacyjno-Prawny do:
   — systematycznego przeprowadzenia kontroli w Wydziałach, Prezydiach Miejskich Rad Narodowych i Biurach Gromadzkich, analizy organizacji pracy i trybu załatwiania spraw oraz przedkładania Sekretarzowi Prezydium Powiatowej Rady Narodowej uwag; propozycji zmierzających do usprawnienia

działalności Wydziałów i Prezydiów Miejskich i Gromadzkich Rad Narodowych.

— opracowania i złożenia w terminie do dnia 1 stycznia 1960 r. do Wydziałów i Prezydium Miejskich i Gromadzkich Rad Narodowych szczegółowej instrukcji w sprawie trybu przyjmowania ewidencjonowania i załatwiania skarg i wniosków.

§ 3.

W celu udzielenia interesantom wyczerpujących informacji wstępnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia utworzyć z dniem 1 stycznia 1961 roku stanowisko pod nazwą „Informator Ogólny" podporządkowane Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu.

Zakres pracy tego stanowiska opracuje Wydział Organizacyjno-Prawny i przedłoży do zatwierdzenia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w terminie do dnia 1 stycznia 1961 roku.

§ 4.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ustala dni i godziny przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków jak następuje:

1. Członkowie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej przyjmują w poniedziałki i czwartki w godzinach od 9-ej do 15-ej, a ponadto w każdy czwartek do godziny 18-ej.
2. Kierownicy Wydziałów lub upoważnieni pracownicy codziennie od godziny 9.30 do 15-ej, ponadto Kierownicy Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa, Finansowego, Skupu, Architektury i Budownictwa oraz Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przyjmować będą Obywateli w każdy czwartek do godziny 17-ej.
3. Przewodniczący Gromadzkich Rad Narodowych lub sekretarze gromadzcy we wszystkich radach narodowych przyjmować będą Obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 9-tej do 15-tej, a ponadto w Gromadzkich Radach Narodowych Stążyca i Bobrowniki w soboty w godzinach od 14-ej do 18-ej.
4. Przewodniczący lub sekretarze Prezydium Miejskich Rad Narodowych w Dęblinie i Rykach w poniedziałki i piątki w godzinach od 10-ej do 15-ej a ponadto w poniedziałki do godziny 18-ej.
Jeżeli w ustalonym dniu przypada święto (dzień wolny od pracy) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków następuje w dniu następnym roboczym.

§ 5.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej poleca sprawowanie bieżącego nadzoru nad rozpatrywaniem skarg i wniosków w Wydziałach i Prezydiach Miejskich i Gromadzkich Rad Narodowych Sekretarzowi Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 6.

Wykonanie Uchwały zleca się Kierownikom Wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Przewodniczącym Prezydiów Miejskich Rad Narodowych i Przewodniczącym Gromadzkich Rad Narodowych w powiecie.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 roku.

Sekretarz Prez. PRN **(—) J. Świderski**

Przewod. Prez. PRN **(—) Wł. Surmacki**

Poz. 84

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych we wsi Magdalenka, w powiecie Piaseczno.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że stosownie do § 4 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5. IV. 1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów ornych we wsi Magdalenka, w powiecie Piaseczno:

Powiat Piaseczno.

Miejscowość	Klasy gruntów ornych		
Okręg	Cena w tysiącach zł za 1 ha		
Strefa	VI-b	V	VI
Magdalenka I miejska	40	35	30

Warszawa, dnia 7 lutego 1961 r.

Poz. 85

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych w niżej podanych miejscowościach powiatu Garwolin.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że stosownie do § 4 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5. IV. 1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów ornych i użytków zielonych we wsiach; Borowie, Gończyce, Miastków Stary, Sulbiny Dolne i Górne, Stefanów, Obręb i Topolin w powiecie Garwolin.

Powiat Garwolin.

Miejscowość	Klasy gruntów ornych i użytków zielonych								
Okręg	Cena w tysiącach złotych za 1 ha								
Strefa	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	IV	V	VI
Borowie II wiejska oddal.	—	—	20	19	14	10	18	14	10
Gończyce II wiejska oddal.	—	—	20	19	14	10	—	—	—
Miastków Stary II wiejska oddal.	—	—	—	18	—	—	—	—	—
Sulbiny Dolne i Górne II podmiejska	—	—	20	19	14	12	—	—	—
Stefanów II wiejska oddal.	—	—	18	16	13	—	16	12	8
Obręb II wiejska oddal.	—	—	16	15	12	9	—	—	—
Topolin II wiejska oddal.	—	—	15	13	10	8	—	10	8

Warszawa, dnia 17 stycznia 1961 r.

Poz. 86

ORZECZENIE NR 126

KIEROWNIKA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WRN W WARSZAWIE

o uznaniu za pomnik przyrody.

Na podstawie art. art. 1, 11, 12, 18 i 28 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. R. P. Nr 25 poz. 180) uznaje się za podlegający ochronie jako pomnik przyrody:
Dąb szypułkowy o obw. na wys. 1,3 m — 395 cm i wys. ok. 23 m rosnący w podwórzu gospodarstwa Lewandów (przy fermie kurzej)
w miejscowości: Lewandów
gromady: Kąty Grodziskie
powiatu: Wołomin
województwa: Warszawskiego
stanowiący własność Skarbu Państwa, będący w posiadaniu i pod Zarządem Państwowego Gospodarstwa Rolnego Warszawa-Bródno, Gospodarstwo Lewandów.
Ochrona w/w przedmiotu polega na zakazie:
1. wycięcia, niszczenia lub uszkadzania drzewa,
2. zrywania pączków, kwiatów, owoców i liści,
3. nacinania drzewa, rycia napisów i znaków,
4. umieszczenia tablic, napisów i znaków,
5. zanieczyszczania terenu w pobliżu drzewa i wzniecania ognia,
6. wchodzenia na drzewo.

Kto wykracza przeciwko wymienionym zakazom podlega karze grzywny do 4.500 zł wymierzonej w drodze postępowania karno-administracyjnego.

Warszawa, dnia 26.XI.1960 r.

Poz. 87

ORZECZENIE Nr 127

Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN w Warszawie

o uznanie za pomnik przyrody.

Na podstawie art. art. 1, 11, 12, 18 i 28 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25 poz. 180) uznaje się za podlegający ochronie jako pomnik przyrody:
Dąb szypułkowy o obw. na wys. 1,3 m — 505 cm i wys. ok. 25 m, rosnący na polach P.G.R. Brzeźce, nad dawnymi stawami hodowlanymi w odl. 100 m od podwórza P.G.R.
w miejscowości: Brzeźce
gromady: Kąty
powiatu: Piaseczno
województwa: Warszawskiego
stanowiący własność Skarbu Państwa, będący w posiadaniu i pod zarządem Państwowego Gospodarstwa Rolnego Moczydłów — gospodarstwo Brzeźce.
Ochrona w/w przedmiotu polega na zakazie:
1. wycięcia, niszczenia lub uszkadzania drzewa,
2. zrywania pączków, kwiatów, owoców i liści,
3. nacinania drzewa, rycia napisów i znaków,
4. umieszczania tablic, napisów i znaków,
5. zanieczyszczania terenu w pobliżu drzewa i wzniecania ognia,
6. wchodzenia na drzewo.

Kto wykracza przeciwko wymienionym zakazom podlega karze grzywny do 4.500 zł wymierzonej w drodze postępowania karno-administracyjnego.

Warszawa, dnia 26.XI.1960 r.

Poz. 88

ORZECZENIE Nr 128

KIEROWNIKA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WRN W WARSZAWIE

o uznaniu za pomnik przyrody.

Na podstawie art. art. 1, 11, 12, 18 i 28 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25 poz. 180) uznaje się za podlegający ochronie jako pomnik przyrody:
Dąb szypułkowy o obw. na wys. 1,3 m — 415 cm i wys. ok. 22 m, rosnący na działce budowlanej przy ul. Ptasiej 8 i Kukułek 10,
w miejscowości: Podkowa Leśna Zachodnia
Osiedlowej Rady Narodowej: Podkowa Leśna
powiatu: Pruszków
województwa: Warszawskiego
stanowiący własność prywatną, będący w posiadaniu i pod zarządem Ob. Aliny Steczyńskiej zamieszkałej w Kielcach, ul. Śniadeckich 15.
Ochrona w/w przedmiotu polega na zakazie:
1. wycięcia, niszczenia lub uszkadzania drzewa,
2. zrywania pączków, kwiatów, owoców i liści,
3. nacinania drzewa, rycia napisów i znaków,
4. umieszczania tablic, napisów i znaków,
5. zanieczyszczania terenu w pobliżu drzewa i wzniecania ognia,
6. wchodzenia na drzewo.

Kto wykracza przeciwko wymienionym zakazom podlega karze grzywny do 4.500 zł. wymierzonej w drodze postępowania karno-administarcyjnego.

Warszawa, dnia 26.XI.60 r.

Poz. 89

ORZECZENIE Nr 129

KIEROWNIKA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WRN W WARSZAWIE

o uznaniu za pomnik przyrody.

Na podstawie art. art. 1, 11, 12, 18 i 28 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25 poz. 180) uznaje się za podlegający ochronie jako pomnik przyrody:
Dąb szypułkowy o obw. na wys. 1,3 m — 385 cm i wys. ok. 22 m, rosnący przy ul. Pszczelińskiej 2 (w odl. 3 m od korony ulicy),
w miejscowości: Brwinów
Miejskiej Rady Narodowej: Brwinów
powiatu: Pruszków
województwa: Warszawskiego
stanowiący własność Skarbu Państwa, będący w posiadaniu i pod zarządem Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Brwinowie.
Ochrona w/w przedmiotu polega na zakazie:
1. wycięcia, niszczenia lub uszkadzania drzewa,
2. zrywania pączków, kwiatów, owoców i liści,
3. nacinania drzewa, rycia napisów i znaków,
4. umieszczania tablic, napisów i znaków,
5. zanieczyszczania terenu w pobliżu drzewa i wzniecania ognia,
6. wchodzenia na drzewo.

Kto wykracza przeciwko wymienionym zakazom podlega karze grzywny do 4.500 zł wymierzonej w drodze postępowania karno-administracyjnego.

Warszawa, dnia 26.XI.60 r.

Poz. 90

ORZECZENIE Nr 130

KIEROWNIKA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WRN W WARSZAWIE

o uznaniu za pomnik przyrody.

Na podstawie art. art. 1, 11, 12, 18 i 28 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25 poz. 180) uznaje się za podlegający ochronie jako pomnik przyrody:
Dąb szypułkowy o obw. na wys. 1,3 m — 240 cm i wys. ok. 22 m, rosnący w odl. 50 m na południe od domu mieszkalnego w małym parku,
w miejscowości: Bielawa
gromady: Bielawa
powiatu: Piaseczno
województwa: Warszawskiego
stanowiący własność prywatną, będący w posiadaniu i pod zarządem Ob. Rosmana Andrzeja zamieszkałego w Bielawie.

Ochrona w/w przedmiotu polega na zakazie:
1. wycięcia, niszczenia lub uszkadzania drzewa,
2. zrywania pączków, kwiatów, owoców i liści,
3. nacinania drzewa, rycia napisów i znaków,
4. umieszczania tablic, napisów i znaków,
5. zanieczyszczania terenu w pobliżu drzewa i wzniecania ognia,
6. wchodzenia na drzewo.

Kto wykracza przeciwko wymienionym zakazom podlega karze grzywny do 4.500 zł wymierzonej w drodze postępowania karno-administracyjnego.
Warszawa dnia 26. XI. 1960 r.

Warszawa dnia 26. XI. 1960 r.

Poz. 91

ORZECZENIE Nr 131

KIEROWNIKA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WRN W WARSZAWIE

o uznaniu za pomnik przyrody.

Na podstawie art. art. 1, 11, 12, 18 i 28 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25 poz. 180) uznaje się za podlegający ochronie jako pomnik przyrody:
Dąb szypułkowy o obw. na wys. 1,3 m — 310 cm i wys. ok. 18 m, rosnący w parku przed frontem budynku Ośrodka Szkoleniowego Z.M.S.
w miejscowości: Rozalin
gromady: Nadarzyn
powiatu: Pruszków
województwa: Warszawskiego
stanowiący własność Skarbu Państwa, będący w posiadaniu Komitetu Centralnego Związku Młodzieży Socjalistycznej, pod zarządem Centralnego Ośrodka Szkolenia Aktywu Z.M.S. w Rozalinie.

Ochrona w/w przedmiotu polega na zakazie:
1. wycięcia, niszczenia lub uszkadzania drzewa,
2. zrywania pączków, kwiatów,. owoców i liści,
3. nacinania drzewa, rycia napisów i znaków,
4. umieszczania tablic, napisów i znaków,
5. zanieczyszczania terenu w pobliżu drzewa i wzniecania ognia,
6. wchodzenia na drzewo.

Kto wykracza przeciwko wymienionym zakazom podlega karze grzywny do 4.500 zł. wymierzonej w drodze postępowania karno-administracyjnego.

Warszawa dnia 26. XI. 1960 r.

Poz. 92

ORZECZENIE Nr 132

KIEROWNIKA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WRN W WARSZAWIE

o uznaniu za pomnik przyrody.

Na podstawie art. art. 1, 11, 12, 18 i 28 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25 poz. 180) uznaje się za podlegające ochronie jako pomnik przyrody:
4 Dęby szypułkowe o obw. na wys. 1,3 m: Nr 1-225 cm i wys. ok. 15 m, Nr 2-226 cm i wys. ok. 20 m, Nr 3-292 cm i wys. ok. 20 m, Nr 4-352 cm i wys. ok. 20 m, rosnące w południowej części parku nad stawem,
w miejscowości: Rozalin
gromady: Nadarzyn
powiatu: Pruszków
województwa: Warszawskiego
stanowiące własność Skarbu Państwa, będące w posiadaniu Komitetu Centralnego Związku Młodzieży Socjalistycznej, pod zarządem Centralnego Ośrodka Szkolenia Aktywu Z.M.S. w Rozalinie.

Ochrona w/w przedmiotów polega na zakazie:
1. wycięcia, niszczenia lub uszkadzania drzew,
2. zrywania pączków, kwiatów, owoców i liści,
3. nacinania drzew, rycia napisów i znaków,
4. umieszczania tablic, napisów i znaków,
5. zanieczyszczania terenu w pobliżu drzew i wzniecania ognia,
6. wchodzenia na drzewa.

Kto wykracza przeciwko wymienionym zakazom podlega karze grzywny do 4.500 zł wymierzonej w drodze postępowania karno-administracyjnego.

Warszawa, dnia 26.XI.1960

Poz. 93

ORZECZENIE Nr 133

KIEROWNIKA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WRN W WARSZAWIE

o uznaniu za pomnik przyrody.

Na podstawie art. art. 1, 11, 12, 18 i 28 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180) uznaje się za podlegające ochronie jako pomnik przyrody:
Jawor o obw. na wys. 1,3 m — 407 cm i wys. ok. 23 m, rosnący w odl. 9 m od ściany południowej dworku, na polanie parkowej przed dworkiem,
w miejscowości: Michrów
gromady: Tarczyn
powiatu: Grójec
województwa warszawskiego stanowiącego własność skarbu Państwa, będący w posiadaniu i pod zarządem Urzędu Rady Ministrów. Ochroną w/w. przedmiotu polega na zakazie:
1. wycięcia, niszczenia lub uszkodzenia drzewa,
2. zrywania pączków, kwiatów, owoców i liści,
3. nacinania drzewa, rycia napisów i znaków,
4. umieszczania tablic, napisów i znaków,
5. zanieczyszczania terenu w pobliżu drzew i wzniecania ognia,
6. wchodzenia na drzewo.

Kto wykracza przeciwko wymienionym zakazom podlega karze grzywny do 4.500 zł wymierzonej w drodze postępowania karno-administracyjnego.

Warszawa, dnia 26.XI.60 r.

Poz. 94

ORZECZENIE Nr 134

KIEROWNIKA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WRN W WARSZAWIE

o uznaniu za pomnik przyrody.

Na podstawie art. art. 1, 11, 12, 18 i 28 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180) uznaje się za podlegające ochronie jako pomnik przyrody:
2 lipy drobnolistne o obw. na wys. 1,3 m — 232 cm i 220 cm i wys. ok. 16 m, rosnące na terenie Prezydium Osiedlowej Rady Narodowej w Podkowie Leśnej przy ul. Akacjowej 39/41.
w miejscowości: Podkowa Leśna
Osiedlowej Rady Narodowej: Podkowa Leśna
powiatu: Pruszków
województwa: Warszawskiego
stanowiące własność Skarbu Państwa, będące w posiadaniu i pod zarządem Prezydium Osiedlowej Rady Narodowej w Podkowie Leśnej.

Ochrona w/w przedmiotów polega na zakazie:
1. wycięcia, niszczenia lub uszkadzania drzew,
2. zrywania pączków, kwiatów, owoców i liści,
3. nacinania drzew, rycia napisów i znaków,

4. umieszczania tablic, napisów i znaków,
5. zanieczyszczania terenu w pobliżu drzew i wzniecania ognia,
6. wchodzenia na drzewa.

Kto wykracza przeciwko wymienionym zakazom podlega karze grzywny do 4.500 zł wymierzonej w drodze postępowania karno-administracyjnego.

Warszawa, dnia 26.XI.1960

Poz. 95

ORZECZENIE Nr 135

KIEROWNIKA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WRN W WARSZAWIE o uznaniu za pomnik przyrody.

Na podstawie art. art. 1, 11, 12, 18 i 28 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180) uznaje się za podlegające ochronie jako pomnik przyrody:

Dąb zrośnięty z Sosną o obw. na wys. 1,3 — obw. dęba 195 cm i wys. ok. 20 m, obw. sosny 210 cm i wys. ok. 23 m, rosnące w uroczysku „Michrów" przy drodze z Rembertowa do Michrowa w odl. ca. 2 km od Michrowa,
w Nadleśnictwie: Grójec
Leśnictwie: Michrów — oddział 18e
gromady: Tarczyn
powiatu: Grójec
województwa: Warszawskiego
stanowiące własność Skarbu Państwa, będące w posiadaniu i pod zarządem Nadleśnictwa Państwowego Grójec.

Ochrona w/w przedmiotów polega na zakazie.

1. wycięcia, niszczenia lub uszkadzania drzew,
2. zrywania pączków, kwiatów, owoców i liści,
3. nacinania drzew, rycia napisów i znaków,
4. umieszczania tablic, napisów i znaków,
5. zanieczyszczania terenu w pobliżu drzew i wzniecania ognia,
6. wchodzenia na drzewa.

Kto wykracza przeciwko wymienionym zakazom podlega karze grzywny do 4.500 zł wymierzonej w drodze postępowania karno-administracyjnego.

Warszawa, dnia 26.XI.1960

Poz. 96

ORZECZENIE Nr 136

KIEROWNIKA WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WRN W WARSZAWIE o uznaniu za pomnik przyrody.

Na podstawie art. art. 1, 11, 12, 18 i 28 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180) uznaje się za podlegające ochronie jako pomnik przyrody:

Dąb szypułkowy o obw. na wys. 1,3 m — 518 cm i wys. ok. 19 m, rosnący w części gospodarczej Ośrodka, między budynkami gospodarczymi,
w miejscowości: Rozalin
gromady: Nadarzyn
powiatu: Pruszków
województwa: Warszawskiego
stanowiący własność Skarbu Państwa, będący w posiadaniu Komitetu Centralnego Związku Młodzieży Socjalistycznej, pod zarządem Centralnego Ośrodka Szkolenia Aktywu Z.M.S. w Rozalinie.

Ochrona w/w przedmiotu polega na zakazie:

1. wycięcia, niszczenia lub uszkadzania drzewa,
2. zrywania pączków, kwiatów, owoców i liści,
3. nacinania drzewa, rycia napisów i znaków,
4. umieszczania tablic, napisów i znaków,
5. zanieczyszczania terenu w pobliżu drzew i wzniecania ognia,
6. wchodzenia na drzewo.

Kto wykracza przeciwko wymienionym zakazom podlega karze grzywny do 4.500 zł wymierzonej w drodze postępowania karno-administracyjnego.

Warszawa, dnia 26.XI.1960

Poz. 97

DECYZJA

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GOSTYNINIE

dotycząca wszczęcia postępowania w sprawie podziału i rozgraniczenia nieruchomości miejskich położonych w mieście Gostyninie.

z dnia 25. I. 1961 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138 z 1958 r.) i § 5 ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. Nr 1 poz. 1 z 1959 r.) oraz art. 97 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Nr 30 poz. 168 z 1960 r.) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie po rozpatrzeniu wniosku Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej P.P.R.N. w Gostyninie z dnia 19.XI.1960 r. Nr G. K. IV. 37-36-60 — zarządza:

Wszcząć postępowanie w sprawie podziału i rozgraniczenia nieruchomości miejskich położonych w mieście Gostyninie przy ulicy Słowackiego i ul. Glinianą Dróżka w granicach uwidocznionych na planie zagospodarowania przestrzennego terenów przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne o obszarze około 16,00 ha, stanowiącymi załącznik do wniosku zatwierdzonym uchwałą Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie z dnia 18. V. 1960 r. Nr XV-39 obejmującym grunty niżej wymienionych posiadaczy:

Dzierżanowskiego Adama, Marciniak Marianny, Kotarskiego Michała, Bekasińskiego Stanisława, Walczykiewicz Reginy S-cy Wojciechowskiego Andrzeja, Lewandowskiego Bronisława, Rut Leona, Stańczaka Mirosława, Dębińskiego Stanisława, Rosińskiego Stanisława, Nować Marty, Moczydłowskiego Jana, Pieniążek Genowefy, Drążkiewicza Antoniego, Kolczyńskiego Karola, Smardzewskiego Romana, Dąbrowskiego Józefa, Frączak Małgorzaty, Pomiernej Marii, Bieniewicza Stefana, Stanisławskiego Konstantego, Zgierskiego Stanisława, Pułkownika Jana, Ściślewskiego Mieczysława, Szczerbickiego Jana, Pawłowskiego Jana, Mysiaka Stanisława, Gębalskiego Stefana, Olkiewicza Wiktora, Kujawki Leona, Rogowskiej Kazimiery, Bernatowicz Zenobii, Starczewskiego Karola, Starczewskiego Eugeniusza, Bogusławskiego Aleksandra, Zając Franciszka, Szubskiego Jana, Stępniak Stefana, Pawlickiego Władysława, Marciniak Józefa, Lewandowskich, Frankowskiego Czesława, Oszczyk Michaliny, Suchockiego Zenona, Marcinkowskiego Andrzeja, Paluszkiewicz Tadeusza.—

Uzasadnienie

Na wniosek Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie uchwałą Nr XXII-143 z dnia VI. 1959 r. wyznaczyło tereny pod budownictwo domków jednorodzinnych między innymi również dla miasta Gostynina projekt planu zagospodarowania przestrzennego osiedla w rejonie ulicy Glinianej został zatwierdzony uchwałą Prezydium P.R.N. w Gostyninie, dnia 18 maja 1960 r. Nr XV—39.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PPRN w Gostyninie zgodnie z instrukcją do uchwały P.W.R.N.

z dnia 23. VI. 1959 r. pkt 9 wystąpił do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa P.P.R.N. w Gostyninie o wszczęcie postępowania w sprawie podziału i rozgraniczenia na terenie uwidocznionym na planie zagospodarowania załączonym do uchwały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 18 maja 1960 r.

Wobec powyższego należało postanowić jak wyżej. Decyzja niniejsza jest ostateczna w myśl § 5 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r.

Poz. 98

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA PPRN W NOWYM DWORZE

z dnia 20. II. 1961 r.

o wyłożeniu do publicznego wglądu projektów planów zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa domów jednorodzinnych w Nowym Dworze Maz. i w os. Pomiechówek

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, Wydział Architektury i Budownictwa w Nowym Dworze Maz. działając na podstawie:

a) Art. 6 ust. 3 Ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach Dz. U. Nr 31, poz. 449),
b) Zarządzenia Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z dn. 12. II. 1958 w sprawie wytycznych dla wyznaczania terenów budownictwa jednorodzinnego,
c) Uchwał PWRN: nr 1/I z dnia 13. I. 1959 r. i nr XXII/143 z dn. 23. 6. 1959 r. w sprawie wyznaczenia terenów dla budownictwa jednorodzinnego,

podaje się do publicznej wiadomości o sporządzeniu projektów szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego następujących terenów:

1. w Nowym Dworze Maz. — teren przy ul. Paderewskiego, nr mil. 3, zajęty dawniej pod b. fabrykę fajansu i porcelany, ograniczony od płd. wschodu terenami państwowymi, od płd. zachodu cmentarzem rzym.-kat. i od półn. wschodu działką użytkowaną przez ob. W. Żurawską.
2. W os. Pomiechówek (Brody Parcele) teren położony na północ od ul. Modlińskiej, na wschód od ul. Przytorowej i na zachód od ul. Sportowej, obejmujący działki od nr 160 do nr 192 włącznie.

Projekty będą wyłożone do wglądu publicznego w biurze PPRN Wydziału Budownictwa i Architektury w Nowym Dworze Maz. w okresie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Zastrzeżenia i uwagi dotyczące terenów objętych projektami szczegółowych planów zagosp. przestrzennego osoby zainteresowane mogą składać na piśmie w okresie 14 dni następnych, w biurze Wydziału Architektury i Budownictwa PPRN w Nowym Dworze Maz., pok. nr 34 (II p.)

Z-ca Kierownika Wydziału
mgr inż. arch. Jan Mazurek

Poz. 99

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 26. XII. 1961 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Wyględówek

Na podstawie Ustawy z dnia 22 maja 1958 r. (Dz. U. Nr 31 poz. 136) rozdz. I art. 6, oraz w wykonaniu Uchwały Nr XXII/143 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 23 czerwca 1959 roku oraz Instrukcji do tej uchwały, zawiadamia, że Uchwałą Nr XXXV/155/60 PMRN z dnia 15 grudnia 1960 r. został zatwierdzony **projekt szczegółowego zagospodarowania terenu dzielnicy Wyględówek** położonej na obszarze miasta Pruszkowa oraz przepisy budowlane dla wspomnianej dzielnicy i w związku z tym:

1) Zmiana granic działek ustalonych prawomocnym planem zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Wyględówek jest niedopuszczalna.
2) Wznoszenie wszelkich budowli dopuszczalne jest tylko zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego i po uzyskaniu pozwolenia Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.
3) Budowa studzien, dołów biologicznych i kloacznych dopuszczalna jest tylko w uzgodnieniu z miejskimi władzami budowlanymi i sanitarnymi.
4) Koszty budowy i utrzymania z nadzorem urządzeń sanitarnych i melioracyjnych ponoszą wszyscy właściciele działek na terenie dzielnicy.
5) Koszty realizacji i utrzymania dróg publicznych, placów i zieleńców, urządzeń sieci elektrycznej, urządzeń wodociągów — ponosi resort Gospodarki Komunalnej.
6) Zabronione jest wznoszenie jakichkolwiek budowli nieogniotrwałych oraz nieogniotrwałych pokryć na terenie dzielnicy, a wszelkie istniejące drewniane budowle winny być rozebrane w terminie do roku 1965.
7) Przepisy niniejsze są lokalnym dopełnieniem do obowiązujących na terenie kraju ogólnych przepisów i ustaw w zakresie budownictwa i obowiązują z dniem 1 stycznia 1961 roku to jest z dniem wejścia w życie Uchwały PMRN o zatwierdzeniu planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy Wyględówka.

Z-ca Przewodniczącego Prezydium MRN
(—) K. Brzeziński

Poz. 100

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W RYKACH

z dnia 10. II. 1961 r.

o wydanej decyzji w sprawie podziału gruntów nieruchomości położonych w Rykach na Jarmołówce przeznaczonym pod budownictwo domów jednorodzinnych.

Decyzja

Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Rykach z dnia 16. I. 1961 r. o wszczęciu postępowania w sprawie podziału i rozgraniczeniu nieruchomości dla celów budownictwa jednorodzinnego

Na podstawie art. 18 ustęp 1 p. 1 i 2 Ustawy z dnia 22. V. 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 136) oraz § 2 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12. XII. 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. Nr 1/58 poz. 1) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Rykach zarządza wszczęcie podziału i rozgraniczenia nieruchomości hipotecznej.

Nr KW 1200 należącej do Zofii, Regina Jarmoła
Nr KW 1201 (część) Stanisława Jarmoły
Nr KW 1205 (część) Jadwigi Wierusz Kowalskiej
Nr KW 1226 Marii i Aleksandra Drewnik
Nr KW 1260 Heleny i Stanisława Klimek
Nr KW 1480 i 1500 Stanisławy Królik

działka z KW 1205 Nr 6/8/3 należąca do Stefana i Heleny Rzezak Nr 6/8/4 należąca do Jana i Stanisława Żmudy.

Wszystkie te nieruchomości położone są w Rykach między ulicami Ogrodową i Wspólną tzw. Jarmołówka.

Od decyzji niniejszej nie służy odwołanie p. 4 § 5 Roz. R. M. z 12. XII. 1958 r. (Dz. U. Nr 1/59 z dnia 5. I. 1959 r.).

Kierownik Wydziału
(—) inż. Franciszek Kiraga.

Poz. 101

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W RYKACH

z dnia 10. II. 1961 r.

o wyłożeniu do publiczności wglądu sporządzonego projektu podziału nieruchomości hipotecznej Kw. 1200, 1201, 1205, 1226, 1260, 1480, 1500 położonych w Rykach-Jarmołówce między ulicami Wspólną i Ogrodową przeznaczonym pod budownictwo domów jednorodzinnych.

Na podstawie art. 18 ustęp. 1. p. 3 Ustawy z dnia 22. V. 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138) Wydział Gospodarki Komunalnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Rykach podaje do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału w/w nieruchomości i został wyłożony w Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Rykach ul. Poniatowskiego 12 w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej pokój Nr 4 do publicznego wglądu.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonego planu i zgłaszania zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Kierownik Wydziału
(—) **inż. Franciszek Kiraga**

Poz. 102

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 15. II. 1961 r.

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Siedlcach na podstawie art. 18 § 1 pkt. 3 ustawy z dnia 22 Maja 1958 roku o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 31 poz. 138) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 roku w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. z 1959 roku nr 1 poz. 1).

Ogłasza

o sporządzeniu projektu podziału przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Siedlcach terenu należącego do ob. Leokadii Pniewskiej położonego przy ul. Świerczewskiego nr 141 i nr 180 uregulowanego w księdze wieczystej „Siedlce nr hip. 432", o pow. 14. 0566 ha.

Projekt jest wyłożony do publicznej wiadomości na przeciąg 14 dni od 15 lutego 1961 roku w pokoju nr 312 w gmachu Prezydium, który można oglądać codziennie od godz. 9 rano do 14-ej.

Zastrzeżenia odnośnie sporządzonego projektu winny być składane na piśmie w okresie wyłożenia do publicznej wiadomości.

Poz. 103

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ŻYRARDOWIE

z dnia 18. I. 1961 r.

o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa domów jednorodzinnych w mieście Żyrardowie.

Na podstawie art. 6 ust. 3 Ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) oraz § 1 Uchwały Nr XXII/143 Prezydium W.R.N. w Warszawie z dnia 23. VI. 1959 r. w sprawie wyznaczania terenów dla budownictwa jednorodzinnego (Dz. U. W.R.N. Nr 8, poz. 337), Prezydium Miejskiej/Rady Narodowej w Żyrardowie podaje do wiadomości o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa domów jednorodzinnych w Żyrardowie ograniczonych od północy ul. Roosvelta, od wschodu ul. ul. Wierzbową i Wyspiańskiego, od południa ul. Mostową i od zachodu ul. Karola Marksa.

Osoby zainteresowane mogą zaznajomić się z planem w Wydziale Architektury i Budownictwa Prezydium MRN w Żyrardowie, Pl. Wolności Nr 1, pokój Nr 17 w ciągu dni 14 od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN Uwagi i zastrzeżenia odnośnie przedstawionego projektu planu osoby zainteresowane mogą składać w Wydziale Architektury i Budownictwa w Żyrardowie w ciągu następnych 14 dni.

Architekt Miejski
(—) **inż. J. Sikorski**

Poz. 104

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ REFERAT ADMINISTRACJI WODNEJ W ŁOSICACH

z dnia 19. I. 1961 r.

o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej w Biernatach

Podaje się do publicznej wiadomości, że Wydział Rolnictwa i Leśnictwa i Referat Administracji Wodnej przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach na podstawie art. 187 i 222 pkt. 5 Ustawy Wodnej (Dz. U. z 1928 r. Nr 62, poz. 574) w dniu 15 października 1960 r. zatwierdził Statut Spółki Wodnej w Biernatach powstałej w dniu 12 marca 1960 r. na podstawie zgody większości interesowanych na zawiązanie Spółki, przy równoczesnym pociągnięciu mniejszości do udziału w Spółce.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Nazwa Spółki: Spółka Wodna w Biernatach,
2. Siedzibą Spółki jest: Wieś Biernaty, pow. Łosice, p-ta Łosice,
3. Celem Spółki jest: odwodnienie, nawodnienie, zagospodarowanie pomelioracyjne i pielęgnacja łąk i pastwisk wsi Biernaty Stare, Biernaty Średnie, Zakrze i Łosice Parcele, oraz eksploatacja i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych będących na terenie Spółki Wodnej.
4. Zarząd Spółki Wodnej składa się z sześciu członków:
   a) Przewodniczący Zarządu Spółki Wodnej
   b) Z-ca Przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej
   c) Sekretarz Zarządu Spółki Wodnej
   d) Skarbnika Zarządu Spółki Wodnej
   e) Dwóch członków zwyczajnych Zarządu Spółki Wodnej.
5. Komisja Rewizyjna w/składzie czteroosobowym.

Ogłoszenia dotyczące Spółki Wodnej wywieszone będą u Przewodniczącego Spółki Wodnej, sołtysów wsi Biernaty Stare, Biernaty Średnie w Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Zakrzu i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Łosicach.

Z-ca Kierownika
Wydz. Rolnictwa i Leśnictwa
mgr inż. H. Rumik

Poz. 105

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ REFERAT ADMINISTRACJI WODNEJ W ŁOSICACH

z dnia 19. I. 1961 r.

o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej w Platerowie Pasiece

Podaje się do publicznej wiadomości, że Wydział Rolnictwa i Leśnictwa i Referat Administracji Wodnej przy Prezydium Pow. Rady Narodowej w Łosicach na podsta-

wie art. 187 i 222 pkt 5 Ustawy Wodnej (Dz. U. z 1928 r. Nr 62, poz. 574) w dniu 15 października 1960 r. zatwierdził Statut Spółki Wodnej w Platerowie, Pasiece powstałej w dniu 15 marca 1960 r. na podstawie zgody większości interesowanych na zawiązanie Spółki, przy równoczesnym pociągnięciu mniejszości do udziału w Spółce.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Nazwa Spółki: Spółka Melioracyjna w Platerowie Pasiece
2. Siedzibą Spółki jest: wieś Platerów Pasieka GRN. Platerów, pow. Łosice,
3. Celem Spółki jest: odwodnienie i nawodnienie gruntów, eksploatacja i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych będących na terenie Spółki Wodnej.
4. Zarząd Spółki Wodnej składa się z trzech członków:
   a) Przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej,
   b) Sekretarza Zarządu Spółki Wodnej
   c) Skarbnika Zarządu Spółki Wodnej
5. Komisja Rewizyjna w składzie trójosobowym.

Ogłoszenia dotyczące Spółki Wodnej wywieszane będą u Przewodniczącego Spółki Wodnej, u sołtysów wsi Platerów Pasieka i Ostromęczyn oraz w Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Platerowie.

Z-ca Kierownika
Wydz. Rolnictwa i Leśnictwa
mgr inż. H. Rumik

Poz. 106

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ REFERAT ADMINISTRACJI WODNEJ W ŁOSICACH

z dnia 21. I. 1961 r.

o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej w Horoszkach

Podaje się do publicznej wiadomości, że Wydział Rolnictwa i Leśnictwa i Referat Administracji Wodnej przy Prezydium P.R.N. w Łosicach na podstawie art. 187 i 222 pkt. 5 Ustawy Wodnej (Dz. U. z 1928 r. Nr 62, poz. 574) w dniu 15 października 1960 r. zatwierdził Statut Spółki Wodnej w Horoszkach powstałej w dniu 25 marca 1960 r. na podstawie zgody większości zainteresowanych na zawiązanie Spółki, przy równoczesnym pociągnięciu mniejszości do udziału w Spółce.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Nazwa Spółki: Spółka Wodna w Horoszkach Dużych
2. Siedzibą Spółki Wodnej jest: wieś Horoszki Duże, p-ta Hołowczyce
3. Celem Spółki jest: odwodnienie, nawodnienie, zagospodarowanie pomelioracyjne i pielęgnacja łąk i pastwisk wsi Horoszki Duże, Horoszki Małe i Bonin oraz eksploatacja i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych będących na terenie Spółki Wodnej.
4. Zarząd Spółki Wodnej składa się z sześciu członków:
   a) Przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej
   b) Z-cy Przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej
   c) Sekretarza Zarządu Spółki Wodnej
   d) Skarbnika Zarządu Spółki Wodnej
   e) Dwóch członków zwyczajnych Zarządu Spółki Wodnej.

Ogłoszenia dotyczące Spółki Wodnej wywieszane będą u Przewodniczącego Spółki Wodnej, u sołtysów wsi Horoszki Małe i Bonin oraz w Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Horoszkach Dużych".

Z-ca Kierownika
Wydz. Rolnictwa i Leśnictwa
mgr inż. H. Rumik

Poz. 107

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ REFERAT ADMINISTRACJI WODNEJ W MINSKU MAZ.

z dnia 15. II. 1961 r.

o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej we wsi Redzyńskie

Podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej — Wydział Organizacyjno-Prawny w Mińsku Mazowieckim na podstawie art. 187 i 222 pkt 5 Ustawy Wodnej z 19.IX.1922 r. (Dz. U. z 1928 r. Nr 62, poz. 574) zatwierdził statut spółki wodnej we wsi Redzyńskie.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Spółka nosi nazwę Redzyńskie
2. Siedzibą spółki jest wieś Redzyńskie
3. Cel spółki dokończenie melioracji łąk i konserwacja urządzeń melioracyjnych w dolinie rzeki ściekłej
4. Organy spółki. Organami spółki są:
   a) walne zgromadzenie członków,
   b) zarząd spółki,
   c) komisja rewizyjna.
5. Do zakresu czynności Walnego Zgromadzenia należy:
   a) wybór przewodniczącego, pozostałych członków zarządu, oraz wybór członków komisji rewizyjnej,
   b) uchwalanie rocznego planu prac, budżetu, realizacji planów i budżetu,
   c) zatwierdzenie sprawozdań zarządu,
   d) uchwalanie zmian w statucie spółki,
   e) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd,
   f) zmiana wysokości datków udziałowych.
6. Zarząd Spółki Wodnej składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i jednego członka.

   Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokółowane, zaś uchwały zarządu są wpisywane do księgi uchwał zarządu Spółki Wodnej.
7. Ogłoszenie Zarządu Spółki Wodnej, dotyczące członków Spółki Wodnej wywieszone będą u przewodniczącego Zarządu spółki sołtysów wsi wchodzących w skład spółki i w Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Iwowie.

Kierownik Wydziału
Włodarczyk Gwidon

Poz. 108

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ REFERAT ADM. WODNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM

z dnia 15. II. 1961 r.

o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej we wsi Mała Wieś.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej — Wydział Organizacyjno-Prawny w Mińsku Mazowieckim na podstawie art. 187 i 222 pkt 5 Ustawy Wodnej z 19.IX.1922 r. (Dz. U. z 1928 r. Nr 62, poz. 574), zatwierdził statut spółki wodnej we wsi Mała Wieś.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Spółka nosi nazwę „Maławieś".
2. Siedzibą spółki jest Mała Wieś.

3. Cel spółki dokończenie melioracji łąk i konserwacja urządzeń melioracyjnych.
4. Organy spółki, Organami spółki są:
   a) walne zgromadzenie członków,
   b) zarząd spółki,
   c) komisja rewizyjna.
5. Do zakresu czynności Walnego Zgromadzenia należy:
   a) wybór przewodniczącego, pozostałych członków zarządu, oraz wybór członków komisji rewizyjnej,
   b) uchwalanie rocznego planu prac, budżetu, realizacji planów i budżetu,
   c) zatwierdzanie sprawozdań zarządu,
   d) uchwalanie zmian w statucie spółki,
   e) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd,
   f) zmiana wysokości datków udziałowych,
6. Zarząd Spółki Wodnej składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i jednego członka.

Obrady zarządu spółki wodnej są protokółowane, zaś uchwały zarządu są wpisywane do księgi uchwał zarządu spółki wodnej.

7. Ogłoszenie Zarządu spółki wodnej, dotyczące członków spółki wodnej wywieszone będą u przewodniczącego zarządu spółki sołtysów wsi wchodzących w skład spółki i w Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Kaflewie.

Kierownik Wydziału
(—) Włodarczyk Gwidon.

Poz. 109

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ REFERAT ADM. WODNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM

z dnia 15. II. 1961 r.

o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej we wsi Dłużew.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej — Wydział Organizacyjno-Prawny w Mińsku Mazowieckim na podstawie art. 187 i 222 pkt. 5 ustawy wodnej z 19. II. 1922 r. (Dz. U. z 1928 r. Nr 62, poz. 574), zatwierdził statut spółki wodnej we wsi Dłużew.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Spółka nosi nazwę „Dłużew"
2. Siedzibą spółki jest wieś Dłużew
3. Cel spółki konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych
4. Organy spółki. Organami spółki są:
   a) walne zgromadzenie członków,
   b) zarząd spółki,
   c) komisja rewizyjna.
5. Do zakresu czynności Walnego zgromadzenia należy:
   a) wybór przewodniczącego, pozostałych członków zarządu oraz wybór członków komisji rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu prac, budżetu, realizacji planów i budżetu,
   c) zatwierdzenie sprawozdań zarządu,
   d) uchwalanie zmian w statucie spółki,
   e) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd,
   f) zmiana wysokości datków udziałowych.
6. Zarząd Spółki Wodnej składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i jednego członka.

Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokółowane, zaś uchwały zarządu są wpisywane do księgi uchwał zarządu spółki wodnej.

7. Ogłoszenie Zarządu Spółki wodnej, dotyczące członków Spółki Wodnej będą wywieszone w siedzibie zarządu spółki, sołtysów wsi wchodzących w skład spółki i w Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Siennicy.

Kierownik Wydziału
(—) Włodarczyk Gwidon.

Poz. 110

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ REFERAT ADM. WODNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM

z dnia 15. II. 1961 r.

o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej we wsi Dębowce Zdrojki.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej — Wydział Organizacyjno-Prawny w Mińsku Mazowieckim na podstawie art. 187 i 222 pkt 5 Ustawy Wodnej z 19.IX.1922 r. (Dz. U. z 1928 r. Nr 62, poz. 574), zatwierdzi statut spółki wodnej we wsi Dębowce Zdrojki.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Spółka nosi nazwę „Dębowce — Zdrojki"
2. Siedzibą spółki jest wieś Dębowce — Zdrojki
3. Cel spółki — dokończenie melioracji łąk i konserwacja urządzeń melioracyjnych w dolinie rzeki Kostrzyń
4. Organy spółki. Organami spółki są:
   a) walne zgromadzenie członków,
   b) zarząd spółki,
   c) komisja rewizyjna.
5. Do zakresu czynności walnego zgromadzenia należy:
   a) wybór przewodniczącego, pozostałych członków zarządu, oraz wybór członków komisji rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu prac, budżetu, realizacji planów i budżetu,
   c) zatwierdzenie sprawozdań zarządu,
   d) uchwalenie zmian w statucie spółki,
   e) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd,
   f) zmiana wysokości datków udziałowych.
6. Zarząd Spółki Wodnej składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i jednego członka.

Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokółowane, zaś uchwały zarządu są wpisywane do księgi uchwał zarządu Spółki Wodnej.

7. Ogłoszenie Zarządu Spółki Wodnej, dotyczące członków Spółki Wodnej wywieszone będą u przewodniczącego Zarządu spółki sołtysów wsi wchodzących w skład spółki i w Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Lipinach.

Kierownik Wydziału
(—) Włodarczyk Gwidon.

Poz. 111

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ REFERAT ADM. WODNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM

z dnia 15. II. 1961 r.

o zatwierdzeniu statutu spółki wodnej we wsi Poderconie.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej — Wydział Organizacyjno-Prawny w Mińsku Mazowieckim na podstawie art. 187 i 222 pkt 5 Ustawy Wodnej z 19.II.1922 r. (Dz. U. z 1928 r.

Nr 62, poz. 574), zatwierdził statut spółki wodnej w Poderconie.

Statu zawiera następujące postanowienia:

1. Spółka nosi nazwę „Poderconie"
2. Siedzibą spółki jest wieś Poderconie
3. Cel spółki melioracja łąk i konserwacja urządzeń melioracyjnych,
4. Organy spółki. Organami spółki są:
   a) walne zgromadzenie członków,
   b) zarząd spółki,
   c) komisja rewizyjna.
5. Do zakresu czynności walnego zgromadzenia należy:
   a) wybór przewodniczącego, pozostałych członków zarządu oraz wybór członków komisji rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu prac, budżetu, realizacji planów i budżetu,
   c) zatwierdzanie sprawozdań zarządu,
   d) uchwalanie zmian w statucie spółki,
   e) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd,
   f) zmiana wysokości datków udziałowych.
6. Zarząd Spółki Wodnej składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i jednego członka.
   Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokółowane, zaś uchwały zarządu są wpisywane do księgi uchwał zarządu Spółki Wodnej.
7. Ogłoszenie Zarządu Spółki Wodnej, dotyczące członków Spółki Wodnej wywieszone będą u przewodniczącego zarządu spółki, sołtysów wsi wchodzących w skład spółki i w Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Kuflewie.

Kierownik Wydziału
(—) Włodarczyk Gwidon

Poz. 112

O G Ł O S Z E N I E

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ REFERAT ADMINISTRACJI WODNEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 13 stycznia 1960 roku

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej w Olszynach

Podaje się do publicznej wiadomości że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Referat Administracji Wodnej w Ostrołęce na podstawie art. 187 i 222 p. 5 Ustawy Wodnej (Dz. U. z 1928 r. Nr 62, poz. 574) zatwierdził statut Spółki Wodnej w Olszynach.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1) Spółka nosi nazwę: Spółka Wodna „Olszyny".
2) Siedziba Spółki: wieś Olszyny, p-ta Wach, pow. Ostrołęka.
3) Cel Spółki: przeprowadzenie wodnych melioracji na gruntach podmokłych, konserwacja urządzeń melioracyjnych, zagospodarowanie łąk i pastwisk, na obszarze 73,250 ha we wsi Olszyny.
4) Walne zgromadzenie zwołuje Zarząd Spółki. Dla ważności uchwał Walnego Zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków, którzy ponadto muszą być posiadaczami przynajmniej połowy obszaru gruntów włączonych do Spółki. W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał Zgromadzenia, zostanie zwołane drugie Walne Zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego.
   Uchwały tego zgromadzenia, zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość członków obecnych na Zgromadzeniu.
5) Walne Zgromadzenie członków jest najwyższym organem Spółki który uchwala ogólny kierunek i program działalności Spółki przez postanowienie o:
   a) wyborze przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór komisji rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu pracy, budżetu, sposobu pokrycia i kosztów jego wykonania, jak również realizacja planów i budżetu,
   c) zatwierdzenie przedkładanych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
   d) ustalenie wynagrodzenia dla płatnych pracowników Spółki,
   e) zmiana wysokości datków udziałowych (składek),
   f) podejmowanie uchwał o wystąpienie o kredyt i ustalenie jego górnej granicy.
   g) zatwierdzenie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez zarząd Spółki.
6) Zarząd składa się z 4 członków:
   a) przewodniczący Zarządu Spółki Wodnej,
   b) zastępca przewodniczącego Zarządu Spółki wodnej,
   c) sekretarz Zarządu Spółki Wodnej,
   d) skarbnik Zarządu Spółki Wodnej.

   Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokółowane, zaś uchwały Zarządu są wpisywane do księgi uchwał Zarządu Spółki Wodnej.
   Ogłoszenia Zarządu Spółki Wodnej dotyczące członków Spółki wywieszane będą u przewodniczącego Zarządu Spółki, sołtysa wsi i Gromadzkiej Radzie Narodowej w Zawadach.

Referat Administracji Wodnej
(—) inż. Janina Wyszogrodzka

Poz. 113

O G Ł O S Z E N I E

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ REFERAT ADMINISTRACJI WODNEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 23 stycznia 1961 roku

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej w Zabielu Wielkim.

Podaje się do publicznej wiadomości że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Referat Administracji Wodnej w Ostrołęce na podstawie art. 187 i 222 p. 5 Ustawy Wodnej (Dz. U. z 1928 r. Nr 62, poz. 574) zatwierdził statut Spółki Wodnej w Zabielu Wielkim.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1) Spółka nosi nazwę: Spółka Wodna „Zabiele Wielkie".
2) Siedziba Spółki: wieś Zabiele Wielkie, p-ta Nowa Wieś Zachodnia pow. Ostrołęka.
3) Cel Spółki: meliorowanie gruntów, konserwacja urządzeń melioracyjnych oraz zagospodarowanie łąk i pastwisk na obszarze 45,283 ha we wsi Zabiele Wielkie.
4) Walne zgromadzenie zwołuje Zarząd Spółki.
   Dla ważności uchwał Walnego Zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków, którzy muszą być posiadaczami nie mniej niż połowy obszaru gruntów włączonych do Spółki.
   W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał Zgromadzenia z tym samym porządkiem obrad należy zwołać następne posiedzenie w terminie od 7 — 14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego.
   Uchwały tego zgromadzenia, zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość członków obecnych na zgromadzeniu.
5) Walne Zgromadzenie członków jest najwyższym organem Spółki przez postanowienie o:
   a) wyborze przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór komisji rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu pracy, budżetu, sposobu pokrycia i kosztów jego wykonania, jak również realizacja planów i budżetu,
   c) zatwierdzenie przedkładanych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunku, budżetu i bilansu,
   d) ustalenie wynagrodzenia dla płatnych pracowników Spółki,
   e) zmiana wysokości datków udziałowych (składek),

f) podejmowanie uchwał o wystąpienie o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
g) zatwierdzenie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez Zarząd Spółki.

6) Zarząd składa się z 5 członków:
a) przewodniczący Zarządu Spółki Wodnej,
b) zastępca przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej,
c) sekretarz Spółki Wodnej,
d) skarbnik Spółki Wodnej,
e) członek Zarządu Spółki wodnej.

Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokołowane, zaś uchwały Zarządu są wpisywane do księgi uchwał Zarządu Spółki Wodnej.

Ogłoszenia Zarządu Spółki Wodnej dotyczące członków Spółki wywieszane będą u przewodniczącego Zarządu Spółki, sołtysa wsi i w Gromadzkiej Radzie Narodowej w Nowej Wsi Zachodniej.

Referat Administracji Wodnej
(—) **inż. Janina Wyszogrodzka**

Poz. 114

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ REFERAT ADMINISTRACJI WODNEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 23 stycznia 1960 roku.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej w Gnatach.

Podaje się do publicznej wiadomości że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Referat Administracji Wodnej w Ostrołęce na podstawie art. 187 i 222 p. 5 Ustawy Wodnej (Dz. U. z 1928 r Nr 62. poz. 574) zatwierdził statut Spółki Wodnej w Gnatach.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1) Spółka nosi nazwę: Spółka Wodna „Gnaty".
2) Siedziba Spółki: wieś Gnaty, p-ta i pow. Ostrołęka.
3) Cel Spółki: zmeliorowanie łąk i pastwisk, konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych, zagospodarowanie łąk i pastwisk, na obszarze 25,170 ha we wsi Gnaty.
4) Walne zgromadzenie zwołuje Zarząd Spółki.
Dla ważności uchwał Walnego Zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków, którzy muszą być posiadaczami nie mniej niż połowy obszaru gruntów włączonych do Spółki.
W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał Zgromadzenia z tym samym porządkiem obrad należy zwołać następne posiedzenie w terminie od 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego.
Uchwały tego zgromadzenia, zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilośc członków obecnych na zgromadzeniu.
5) Walne Zgromadzenie członków jest najwyższym organem Spółki przez postanowienie o:
a) wyborze przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór komisji rewizyjnej,
b) uchwalenie rocznego planu pracy, budżetu, sposobu pokrycia i kosztów jego wykonania, jak również realizacja planów i budżetu,
c) zatwierdzenie przedkładanych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunku, budżetu i bilansu,
d) ustalenie wynagrodzenia dla płatnych pracowników Spółki,
e) zmiana wysokości datków udziałowych (składek),
f) podejmowanie uchwał o wystąpienie o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
g) zatwierdzenie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez Zarząd Spółki.
6) Zarząd składa się z 3 członków:
a) przewodniczący Zarządu Spółki Wodnej,
b) zastępca przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej,
c) członek Zarządu Spółki i skarbnik.

Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokółowane, zaś uchwały Zarządu są wpisywane do księgi uchwał Zarządu Spółki Wodnej.

Ogłoszenia Zarządu Spółki Wodnej dotyczące członków Spółki wywieszane będą u przewodniczącego Zarządu Spółki, sołtysa wsi i w Gromadzkiej Radzie Narodowej w Antoniach.

Referat Administracji Wodnej
(—) **inż. Janina Wyszogrodzka**

Poz. 115

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ REFERAT ADMINISTRACJI WODNEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 23 stycznia 1960 roku.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej w Zabielu-Pilikach.

Podaje się do publicznej wiadomości że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Referat Administracji Wodnej w Ostrołęce na podstawie art. 187 i 222 p. 5 Ustawy Wodnej (Dz. U. z 1928 r. Nr 62, poz. 574) zatwierdził statut Spółki Wodnej w Zabielu Pilikach.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1) Spółka nosi nazwę: Zabiele-Piliki.
2) Siedziba Spółki: wieś Zabiele Piliki, p-ta Nowa Wieś Zachodnia, pow. Ostrołęka.
3) Cel Spółki: meliorowanie gruntów, konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych, zagospodarowanie łąk i pastwisk, na obszarze 51,204 ha we wsi Zabiele Piliki i Wojska Biel.
4) Walne zgromadzenie zwołuje Zarząd Spółki.
Dla ważności uchwał Walnego Zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków, którzy ponadto muszą być posiadaczami przynajmniej połowy obszaru gruntów włączonych do Spółki.
W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał Zgromadzenia, zostanie zwołane drugie Walne Zgromadzenie z tym porządkiem obrad w terminie od 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego.
Uchwały tego zgromadzenia, zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość członków obecnych na zgromadzeniu.
5) Walne Zgromadzenie członków jest najwyższym organem Spółki który uchwala ogólny kierunek i program działalności Spółki przez postanowienie o:
a) wyborze przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór komisji rewizyjnej,
b) uchwalenie rocznego planu pracy, budżetu, sposobu pokrycia i kosztów jego wykonania, jak również realizacji planów i budżetu,
c) zatwierdzenie przedkładanych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
d) ustalenie wynagrodzenia dla płatnych pracowników Spółki,
e) zmiana wysokości datków udziałowych (składek),
f) podejmowanie uchwał o wystąpienie o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
g) zatwierdzenie wenętrznego regulaminu, przedstawionego przez Zarząd Spółki.
6) Zarząd składa się z 4-ch członków:
a) przewodniczący Zarządu Spółki Wodnej,
b) zastępca przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej,
c) sekretarz Zarząd Spółki Wodnej,
d) skarbnik Spółki Wodnej.

Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokółowane, zaś uchwały Zarządu są wpisywane do księgi uchwał Zarządu Spółki Wodnej.

Ogłoszenia Zarządu Spółki Wodnej dotyczące Spółki Wodnej wywieszane będą u przewodniczącego Zarządu Spółki, sołtysa wsi i w Gromadzkiej Radzie Narodowej w Nowej Wsi Zachodniej.

Referat Administracji Wodnej
(—) **inż. Janina Wyszogrodzka**

Redakcja i Administracja: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa. Wpłaty — NBP Oddz. VII/M w Warszawie, konto 1531-94/2-251 cz. 15, dz. 7, rozdz. 2.

Cena zł 8,10

Zakłady Graficzne „Tamka", W-wa. 1650. Zam. 747/61. S-32.